



# 建立稳健的 业务实践：

俄勒冈州托儿企业主的公共资金指引资源

2025年2月





前言.....	3
<b>本指南的目的及重要性</b> .....	3
什么是公共资金? .....	4
了解俄勒冈州的公共资金.....	5
<b>DELIC 项目概览 (ERDC、学前承诺、婴幼儿承诺)</b> .....	5
就业相关日托.....	5
其他资金支持机会概览.....	6
您已接受公共资金支持, 接下来该怎么做? .....	7
将要求转化为日常运营.....	9
审查项目要求.....	10
实践应用.....	10
评估当前做法.....	11
实用建议.....	11
常见错误避免.....	11
实践应用.....	11
制定政策和流程.....	12
真实示例: 为婴幼儿承诺项目制定家庭手册.....	12
实用建议.....	13
常见错误避免.....	13
实践应用.....	13
建立文档管理系统.....	14
真实示例: 就业相关日托项目的出勤记录管理.....	14
实用建议.....	14
常见错误避免.....	14
实践应用.....	14
建立财务管理系统.....	15
实用建议.....	15
常见错误避免.....	15
实践应用.....	15
执行质量保障与持续改进.....	16
真实示例: 针对学前承诺项目持续保持设施安全.....	16
实用建议.....	16
常见错误避免.....	16
实践应用.....	16
风险管理.....	17
真实示例: 员工短缺与执照合规.....	17
实用建议.....	17
常见错误避免.....	17
实践应用.....	17
建立沟通渠道.....	18
真实示例: 在学前承诺项目中保持家庭信息透明.....	18
实用建议.....	18
常见错误避免.....	18
实践应用.....	18
获取业务资源与支持.....	19
真实示例: First Children's Finance 提供的业务培训与咨询.....	19
实用建议.....	19
常见错误避免.....	19
实践应用.....	19
结论.....	20
帮助您应对公共资金管理的资源.....	21

## 前言

祝贺您迈出了获取公共资金的重要一步！公共资金是指由联邦、州和地方政府提供的财政支持。公共资金可以通过补助金、合同和补贴等方式获得。由幼儿学习与保育部（DELIC）管理的项目，例如学前承诺（Preschool Promise）、婴幼儿承诺（Baby Promise）和就业相关日托（ERDC），提供了可支持您的托儿业务和您所服务的家庭的重要资源。其他可用于支持您托儿业务的公共资金示例可包括由 Business Oregon 管理的育儿基础设施基金以及由俄勒冈州教育部管理的美国农业部（USDA）儿童及成人照护食品计划（CACFP）。

现在进入下一个阶段：建立合适的业务系统，以满足补助金、合同或补贴的合规要求，从而保持您的成功。

本指南适用于已获得公共资金批准的托儿企业主，以帮助他们了解下一步该如何开展。它将帮助您建立稳健的系统，以便有效监控和遵守公共资金的相关要求。这些系统将助您保持资金支持，满足项目要求，并为社区中的儿童和家庭提供高质量的托儿服务。

让我们深入探讨，助您的业务实现长期成功！

### 本指南的目的及重要性

公共资金是一项强大的资源，但要维持资金支持，不仅仅是获得初始批准。本指南旨在帮助您建立高效系统，优化业务实践，使您的托儿企业蓬勃发展。

遵守公共资金要求不仅仅是勾选复选框或填写文书工作，而是要建立合理的流程，使报告更简便，保障资金安全，并助力企业成长。当您拥有稳健的公共资金合规系统时，您可以减少对合规要求的担忧，把更多精力投入到为家庭提供托儿服务上。

本指南提供实用步骤和清晰策略，帮助您高效管理公共资金的相关责任。通过建立完善的系统，您可以打造可持续的运营流程，自信地引领您的企业发展。

## 什么是公共资金？

当我们提到“公共资金”时，我们指的是托儿服务企业可从联邦、州或地方政府项目中获得的资金支持。这些资金可以以一次性补助、持续支付或补贴的形式提供。公共资金的目标是让所有家庭，无论收入水平如何，都能获得高质量的托儿服务，同时帮助托儿服务企业主保持高标准的服务质量。

在俄勒冈州，公共资金项目可包括就业相关日托（ERDC）、学前承诺（Preschool Promise）和婴幼儿承诺（Baby Promise）等选项。这些项目提供财务支持，帮助托儿服务企业提供必要的服务，同时满足特定的资格和质量保障要求。

要充分利用公共资金，了解这些项目的运作方式及参与者的责任至关重要。熟悉每个公共资金项目的要求，不仅有助于维持已获得的资金，还能推动企业发展，并为社区中的儿童和家庭提供高质量的托儿服务。



## 了解俄勒冈州的公共资金

俄勒冈州提供多个公共资金项目，帮助托儿服务企业提供高质量服务，同时使家庭能够以更可负担的价格获得托儿服务。幼儿学习与保育部（DELIC）管理的项目，例如就业相关日托、学前承诺和婴幼儿承诺，不仅为托儿服务企业提供财务支持，还促进儿童早期学习机会的公平获取。

First Children's Finance 制作了一系列一页式资源，帮助您了解 ERDC、学前承诺和婴幼儿承诺 的申请流程、资格要求及资金合规要求。这些指南涵盖 ERDC、学前承诺和婴幼儿承诺的关键内容，并提供多种语言版本，您可以在[此处](#)获取。

以下是俄勒冈州部分公共资金项目的介绍，帮助托儿服务企业更好地了解可用的支持机会。

### DELIC 项目概览（ERDC、学前承诺、婴幼儿承诺）

#### [就业相关日托](#)

就业相关日托（ERDC）是俄勒冈州的托儿补贴项目。ERDC 帮助俄勒冈州家庭在工作、上学或领取临时援助贫困家庭（TANF）福利期间，负担托儿费用。该项目直接向托儿服务企业提供补贴，确保服务费用的稳定支付。参与 ERDC 项目不仅可以支持在职父母，还能为托儿服务企业提供稳定的收入来源。

#### [学前承诺](#)

学前承诺是由州政府资助的项目，为年龄在 3 至 4 岁、家庭收入在联邦贫困线 200% 以下的俄勒冈州儿童提供免费且高质量的学前教育。该项目确保儿童获得早期学习机会，为未来的学业成功做好准备。参与学前承诺项目的托儿服务企业可获得资金支持，以提供这些服务，并帮助家庭积极参与儿童的教育与发展。

#### [婴幼儿承诺](#)

婴幼儿承诺是由州政府资助的项目，旨在为资源匮乏社区的 6 周至 3 岁儿童提供高质量的托儿服务。该项目不仅支持托儿服务企业扩大婴幼儿托儿服务，还助力幼儿的健康成长与发展。参与婴幼儿承诺项目的托儿服务企业可获得资金支持，以提供这些关键服务，并帮助面临托儿困难的家庭满足需求。要获得婴幼儿承诺项目的资金支持，托儿服务企业必须在 ERDC 计划中注册，同时参与该项目的家庭也必须符合 ERDC 的资格要求。

## 其他资金支持机会概览

[美国农业部儿童及成人照护食品计划（CACFP）](#) 是一项由联邦政府资助的项目，旨在帮助托儿服务企业为儿童提供营养均衡的餐食和零食。该项目为符合特定营养标准的餐食提供报销，以促进健康饮食习惯并缓解食品安全问题。在俄勒冈州，CACFP 由俄勒冈州教育部负责管理。托儿服务企业通过参与 CACFP，不仅能支持儿童的健康成长与发展，还能降低餐食成本，提高服务质量。

[Head Start](#) 和 [Early Head Start](#) 是由联邦政府资助的项目，旨在支持低收入家庭儿童的教育与成长。Head Start 服务对象为 3 至 5 岁的学龄前儿童，帮助他们为入学做好准备。Early Head Start 主要面向孕妇、婴儿及 3 岁以下的幼儿，提供早期教育与全面支持。

[俄勒冈学前教育（OPK）](#) 是由州政府资助的项目，基于 Head Start 模式，为儿童提供免费且高质量的早期教育。OPK 通过游戏化课程，帮助儿童发展社交、情感和学术技能，为他们顺利进入幼儿园奠定基础。参与 OPK 的早期学习和托儿服务项目可获得资金支持，以提供这些教育服务，并提升儿童的早期学习机会。

[俄勒冈州幼儿教育公平基金](#)旨在支持文化适应性强的课程项目，以弥合幼儿教育中的差距。该基金为托儿服务企业和社区组织提供财务资源，帮助其提供公平、高质量的早期学习服务。通过参与公平基金，托儿服务企业能够更好地服务多元化群体，并促进包容性的早期学习机会。

[俄勒冈州安抚托儿计划](#)提供综合照护和家庭支持服务，帮助弱势儿童及家庭克服困难。该计划优先采用创伤知情照护，专注于加强家庭关系，并促进儿童的社交与情感发展。运营安抚托儿计划的幼儿学习和托儿服务项目可获得资金支持，以提供这些全面性服务，促进儿童的健康成长与适应能力发展。

## 您已接受公共资金支持，接下来该怎么做？

获得公共资金支持是您的托儿服务企业的重要里程碑。这不仅为您的企业发展、服务提升和更好地支持儿童及家庭提供了机会，同时也带来了新的责任。通过了解预期要求并建立稳健的管理系统，您可以从容应对这一新阶段，并为企业的长期成功奠定基础。

以下是您即将面对的关键事项：

### 质量保障要求

- 获得公共资金意味着需要遵守规定的要求。您需要满足财务报告、项目监测和质量标准等要求。例如，您可能需要跟踪员工资质或提交每月出勤记录。建立有序的管理系统将帮助您更轻松地履行这些义务。

### 加强监管

- 资助机构可能会进行现场检查或审计，以确认资金的使用是否符合规定。在审查过程中，您需要准备好提供财务记录、安全检查清单等相关文件。

### 财务稳定性

- 公共资金为您的企业提供稳定的收入，帮助您支付员工工资、物资采购等运营成本。例如，您可能终于有资金雇佣额外员工或升级学习材料。

### 扩展服务

- 额外资金可以帮助您扩大服务规模，满足更多家庭的需求或增加新的课程项目。例如，您可以拓展业务，提供课后托管、非传统营业时间服务（例如晚间或周末托管）、或为年龄大一点的儿童开设暑期项目。

### 专业发展

- 许多项目为您和您的员工提供免费或低成本的培训。充分利用这些机会提升专业技能，例如参加课堂管理或课程规划的研讨会，以提升服务质量并增强团队能力。

## 质量改进

- **Spark** 是俄勒冈州的质量认可与改进系统（QRIS）。**Spark**旨在持续支持托儿服务项目优化实践，以更好地满足儿童、家庭、员工和社区的需求。**Spark** 提供财务激励，帮助课程项目改进质量提升工作。有些公共资助的项目（例如学前承诺）要求参与 **Spark** 计划。

## 建立行业人脉

- 参加托儿服务企业主的会议或研讨会，与同行交流想法和最佳实践。通过行业社交，您可能会获取新的资源或合作机会，例如与附近的托儿服务企业合作，共享员工培训等资源。

## 评估和报告

- 您需要跟踪业务成果，例如儿童发展数据，并向资助机构提交报告。使用电子表格或托儿管理软件等工具可以简化这一流程，提高工作效率。

## 组织效率

- 公共资金通常要求企业优化运营流程，例如建立数字化出勤系统或改进薪资管理。这些改进不仅能节省时间，还可提升整体管理效率。

## 税务责任

- 公共资金计入收入，因此您需要在报税时申报这部分资金。妥善记录业务开支（例如物资、租金和员工工资）有助于抵扣税负。建议使用会计软件来管理财务，确保税务合规。请咨询税务专业人士获取更详细的税务指导。

## 保险要求

- 一些公共资金项目要求特定的保险覆盖范围，作为获得资助的前提条件。保险的类型和覆盖金额可能会根据合同范围的不同而有所变化。请直接咨询保险公司，确保您的课程项目符合合同或补助协议中规定的保险要求。

## 为未来机会做好准备

- 管理公共资金的经验将提升您的业务信誉，为未来申请更多补助金或资助创造机会。例如，随着业务发展，您可能有资格申请业务扩展补助金，用于开设第二个托儿业务点或增加新服务。



## 将要求转化为日常运营

现在，您已经清楚了解参与公共资金项目的预期要求，是时候专注于如何做好准备了。公共资金合规听起来可能有些复杂，但实际上，它只是管理您的财务、运营和记录，以符合项目要求。如果操作得当，合规不仅能帮助您保持资金支持，还能优化业务管理，提高组织效率。

事实上，您可能已经在无意中执行了许多有助于合规的做法，例如：出勤记录管理，健康档案维护，遵循安全协议，以及保持结构化的日常运营。这些做法构成了成功的公共资金监测与合规管理的基础。您已经走在正确的道路上，现在是时候进一步强化这些管理体系了！

以下是建立稳健的公共资金监测与合规体系的关键步骤，确保您的企业运营顺畅，并符合资助要求。



## 审查项目要求

了解公共资金项目的具体要求是确保合规的第一步。每个项目在员工配备、健康与安全、报告提交等方面都有不同的规定。请务必花时间认真阅读资助机构或相关部门提供的项目指南和手册。

### 真实示例：就业相关日托项目的出勤记录管理

就业相关日托项目要求提交准确的每月儿童出勤记录。为了顺利完成此要求，您可以采取以下措施：

- 使用简单的系统，例如签到/签退表或出勤管理应用程序，跟踪每日出勤情况，包括每名儿童的出勤日期以及每天的到达和离开时间，并在儿童到达和离开托儿服务场所时进行记录。
- 在每周末安排时间审核出勤记录，确保记录完整且准确。
- 及时提交所需表格，以避免付款延迟。

### 实用建议

将项目指南拆分为较小的部分，逐一处理。为了保持有序，可使用清单跟踪关键要求，例如报告截止日期和所需证明文件。

### 常见错误避免

不要认为可以跳过细节阅读。遗漏某项要求，例如准确记录缺勤情况，可能会导致公共资金项目的合规问题或资助延误。

### 实践应用

收集项目材料	收集资助机构提供的指南、手册及任何模板。您可以在下面找到资金项目的相关信息： <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">就业相关日托项目信息</a></li><li>• <a href="#">学前承诺项目信息</a></li><li>• <a href="#">婴幼儿承诺项目信息</a></li></ul>
突出关键要求	创建一份简单的参考表，总结各个方面需要执行的任务，例如出勤记录、健康标准或财务报告。
定期审查	安排时间定期审查这些材料。如果对某些内容不确定，可联系您的托儿服务资源和转介机构（CCR&R）或项目代表寻求指导。

## 评估当前做法

在了解资金项目要求后，仔细审查当前的运营做法，找出可能需要调整或改进的地方。对政策、流程和日常运营进行全面审查，有助于确保符合资金项目的要求，并识别可改进的领域。

### 真实示例：按照学前承诺项目的要求调整健康和安全管理标准

学前承诺项目要求满足特定的健康和安全管理标准，包括应急准备和执照合规。准备工作：

- 审查当前的应急计划，确保其中包括疏散程序以及最新的紧急联系方式。
- 检查您的设施，并使用健康和安全管理检查清单识别潜在隐患，例如松动的电线或过期的灭火器。以下是幼儿学习与保育部（DELIC）提供的一些示例：
  - [注册家庭托儿企业健康与安全审查清单](#)
  - [认证家庭托儿企业健康与安全审查清单](#)
  - [认证托儿中心健康与安全审查清单](#)
- 安排每季度进行安全措施审查，以持续符合资金项目的合规要求。

### 实用建议

在审查过程中，邀请值得信赖的同行或导师参与。他们可能会发现您忽略的改进空间。

### 常见错误避免

不要等到资助机构审计时才发现问题。定期进行自我评估可以帮助您减少压力，节省时间，并避免潜在的处罚。

### 实践应用

创建检查清单	制定或下载针对合规领域的简单清单，例如员工资质、健康与安全管理措施及行政流程。您可以在 <a href="#">DELIC 网站</a> 上找到相关示例。
安排时间进行审查	定期评估运营情况，例如出勤记录管理、健康档案管理或安全协议执行情况。
团队参与	如果您有员工，请召开团队会议，收集关于当前流程的反馈意见。例如，询问事件记录方式或培训时间的跟踪方法，并讨论可能的改进机会。
优先改进事项	一次专注于一到两个领域，例如整理健康档案或优化出勤记录管理，以确保持续改进。

## 制定政策和流程

在了解资金项目要求并评估当前做法后，下一步是创建或更新您的政策和流程。完善的政策体系有助于确保资金项目合规性、提升透明度，并使您的企业运营更加顺畅和专业。

### 真实示例：为婴幼儿承诺项目制定家庭手册

婴幼儿承诺项目要求托儿服务企业明确其教学计划、出勤政策及与家庭的沟通方式。家庭手册是汇总并分享这些信息的有效方式。建议包含以下内容：

- **使命与愿景：**简要说明您的企业宗旨和目标。
- **企业概述：**
  - 营业时间
  - 接收儿童的年龄范围
  - 认证或 QRIS 评级情况
- **课程安排与日程：**课程如何支持儿童的学习与发展
- **家庭参与及社区活动**家庭可如何参与您的项目，例如家长-教师会议或社区活动。
- **必需表格**
  - 注册表
  - 免疫接种记录
  - 药物授权表
  - 紧急联系信息表
  - 许可表格
  - 行政表格
- **家长沟通政策与责任：**
  - 与家庭沟通的方式（例如书面通讯、应用程序、会议）
  - 考勤政策
  - 纪律指导
  - 接送程序
  - 关闭政策、学费、餐食和零食以及健康/疾病管理规定
- **应急准备计划：**明确的应急管理步骤，例如消防演习或自然灾害应对措施。

## 实用建议

从手册模板入手，并根据您的业务实际操作进行调整。使用 Word 或 Canva 等工具创建专业且易于更新的文档。

## 常见错误避免

不要忽视保持政策更新的重要性。确保定期审查您的手册，并更新任何资助要求或业务实践的变化。

当政策更新时，通过书面通讯、电子邮件或会议通知家庭和资助机构，以确保所有相关方保持一致。如果入学合同包含遵守手册所列政策的条款，家庭应签署新的合同或补充协议，以确认其理解并同意变更内容。请在场所内保留一份政策副本，以便在检查或遇到相关问题时随时查阅。

## 实践应用

使用模板	从包含上述关键部分的模板入手。
符合要求	审查资金项目要求，确保您的政策符合相关规定。
提升透明度	向家庭和资助机构提供手册，以促进透明度。
针对家庭托儿业务定制	如果您是家庭托儿服务企业主，请突出适用于家庭托儿的特殊政策，例如安全规则或日常作息安排。

## 建立文档管理系统

健全的文档管理系统有助于保持业务有序，并为审计、检查和报告要求做好准备。这些系统可用于跟踪关键的资金项目合规领域，例如出勤记录、事故报告和员工资质，从而更容易证明合规性并满足资金项目要求。

### 真实示例：就业相关日托项目的出勤记录管理

ERDC 项目要求提交准确的每月出勤报告。为简化这一流程：

- 使用数字化托儿管理系统（CCMS）进行电子出勤记录。常见系统包括 KidKare、Procure、Wonderschool 和 Brightwheel。
- 设置提醒，每天更新出勤记录，并在每周进行审核以确保准确性。
- 如果使用纸质记录系统，可制作简单的签到/签退表，并将其存放在指定文件夹中，以便在审计时轻松查阅。

### 实用建议

建立易于使用的归档系统（可选择数字或纸质形式）。例如，使用颜色编码或标签分类文件夹，将文件按类别存放，例如“出勤记录”、“健康档案”、“事故报告”等。准备一个文件夹或便携式电子记录存储设备，以便在紧急疏散时携带，其中应包含出勤记录、家庭联系人信息、儿童档案和照护人员档案。

### 常见错误避免

不要等到审计季才整理记录。按固定时间表定期维护文档，有助于避免临时整理的压力和潜在错误。

### 实践应用

标准化表格	制作每日出勤记录、事故报告和员工培训日志等模板，以确保一致性。相关模板示例可在 DELC 网站上找到。
定期安排更新	每天或每周安排时间更新记录，确保数据始终准确完整。
整理存储	妥善存放文件，可选择加锁的文件柜或受密码保护的电子文件，确保安全性。
准备接受检查	确保所有必要文件随时可查，以便应对审计或资金项目合规检查。

## 建立财务管理系统

稳健的财务管理对于保持财务责任和满足资金项目要求至关重要。完善的管理系统有助于跟踪收入、支出和报告义务，确保您的企业合规运营并维持财务健康。

### 真实示例：学前承诺项目的财务管理

学前承诺项目要求提供详细的财务报告，以记录资金如何用于业务需求，例如员工薪资、教学计划和课堂物资。为确保合规：

- 开设专用的企业银行账户，将企业财务与个人资金分开。
- 使用基础会计软件（例如 QuickBooks）或 Excel/Google Sheets 详细记录收入和支出，并按资金来源分类管理。
- 将支出分配到具体的资金来源（例如补助金、补贴或家长支付费用），确保财务报告准确透明。

### 实用建议

从小规模开始，但要规划未来增长。初期可使用电子表格进行财务管理，但随着业务扩展，投资会计软件或聘请专业会计服务有助于管理更复杂的财务要求。

### 常见错误避免

不要混合个人与企业财务。保持分开能简化报告流程，减少混淆，并避免资金项目合规问题。

### 实践应用

开设企业银行账户	将所有业务收入（例如补助金、补贴、学费）存入该账户。使用该账户支付所有业务开支。
按资金来源跟踪	使用您的会计系统，将收入和支出分配到具体的资金来源。例如，区分哪些开支由 ERDC 资金支付，哪些由家长学费承担。
咨询专家	与熟悉托儿行业的会计师或簿记员合作，建立符合业务需求且可扩展的财务管理系统。
逐步升级	随着业务增长，考虑使用专门针对托儿行业的平台，以简化工资管理、收费和资金项目合规报告。

## 执行质量保障与持续改进

保持资金项目合规不仅仅是满足基本要求，还需要定期评估和改进运营，以确保提供高质量的托儿服务。健全的质量保障流程，结合持续改进的承诺，可以帮助您应对挑战、适应变化，并在长期运营中不断提升您的业务水平。

### 真实示例：针对学前承诺项目持续保持设施安全

学前承诺项目要求遵守健康和​​安全标准，这些标准可能会随时间而变化。为确保符合要求：

- 每月使用检查清单对设施进行安全检查，涵盖游乐场安全、灭火器状况和清洁度。
- 收集员工和家庭的反馈，识别改进领域，例如升级户外游乐设备或加强清洁规程。
- 设定可实现的目标，例如在六个月内保持 100% 的安全检查合规率，以跟踪和衡量改进进度。

### 实用建议

将质量保障作为团队合作的一部分，邀请员工和家庭参与。利用自我评估、同行审核和家庭调查收集多方意见。

### 常见错误避免

不要仅依赖外部审计来发现问题。定期内部审查有助于预防小问题演变为严重的资金项目合规违规。

### 实践应用

制定审查周期	安排定期审计或评估，检查员工资质记录、设施状况及文件准确性。例如，规划季度评估，以保持积极主动的管理方式。
收集反馈	利用调查问卷、焦点小组或顾问委员会收集家庭和员工对改进领域的意见。
监测并调整	根据审查和反馈发现的趋势，识别重复出现的问题并优化流程。例如，如果出勤记录经常不完整，调整程序以简化流程并提高准确性。
庆祝成果	认可并分享改进成果。突出成就，例如完成所有计划的安全检查或提高家庭满意度评分。



## 风险管理

风险管理旨在识别和应对潜在挑战，以防止问题演变成严重后果。主动管理风险有助于确保儿童的安全与福祉，保护企业的财务健康，并维持资金项目合规性。

### 真实示例：员工短缺与执照合规

婴幼儿承诺项目的执照要求规定了特定的员工与儿童比例。为降低员工短缺风险，可采取以下措施：

- 建立合格替补人员的待命名单，或与附近的托儿服务企业合作，共享人员资源。[俄勒冈州托儿替补人员计划](#)可以为符合条件的课程项目提供补贴替补人员支持。
- 对现有团队进行交叉培训，确保他们在紧急情况下能够承担不同岗位的职责。
- 定期监测员工与儿童比例，确保始终符合执照合规标准。

### 实用建议

记录您的应急预案，并每年进行审查。例如，制定书面紧急人员调配计划或详细的风险处理流程。

### 常见错误避免

不要等到危机发生时才考虑潜在风险。缺乏提前规划可能导致高额罚款、资金损失或安全隐患。使用[风险评估工具](#)来识别潜在风险因素，有助于制定有效的预防措施，并且可能是保险要求的一部分。

### 实践应用

进行风险评估	检查您的设施并审查运营情况，以识别潜在漏洞，例如设备老化、文件记录不一致或人员短缺。
确定风险优先级	根据发生概率和影响程度对潜在风险进行排序。例如，人员短缺可能比小型设施维修更紧迫，需要优先处理。
制定应急预案	为高优先级风险制定详细的应对计划。例如，如果员工请假，预案可包括联系替补人员并调整课程安排。
团队培训	确保团队成员了解各自的风险管理职责，例如遵循应急流程或报告安全隐患。

## 建立沟通渠道

清晰的沟通能够建立信任、提高透明度，并增强企业的责任意识。通过与员工、家庭和资助机构建立有效的沟通机制，您可以解答疑问、共享最新信息，并营造协作环境，从而支持资金项目的合规性。

### 真实示例：在学前承诺项目中保持家庭信息透明

学前承诺项目要求托儿服务机构及时向家庭传达业务更新和政策变更。为确保清晰沟通，可采取以下措施：

- 发送每月书面通讯，提醒家长出勤政策、即将举行的活动及重要截止日期。
- 使用通讯应用程序发布快速更新，例如日程变更或紧急关闭通知。这些应用程序的示例包括 Remind 或 CCMS 平台。
- 每季度召开家庭会议，解答家长问题并收集他们对托儿服务的反馈。

### 实用建议

提前规划沟通日程。例如，将每月书面通讯安排在每月第一个星期一，员工会议安排在每月最后一个星期五。

### 常见错误避免

不要依赖单一沟通方式。并非所有人都会定期查收电子邮件或使用应用程序。提供多种沟通渠道，例如书面通讯、电话联系和线下当面会议，确保所有家庭和员工都能获取重要信息。

### 实践应用

员工参与	召开团队会议，共享最新信息、讨论资金项目合规性，并解答疑问。鼓励员工提出关注点或改进建议。
保持家庭信息更新	通过电子邮件、书面通讯和家长-教师会议等多种方式传达重要信息，并收集反馈。
与管理人员协作	与资金项目代表保持联系。在有疑问或需要更新信息时主动沟通，展现您对资金项目合规性的重视。
收集反馈	使用调查问卷或意见箱，听取员工和家庭的建议，以改进沟通和运营管理。

## 获取业务资源与支持

合适的资源和支持可以简化资金项目合规管理、预算编制和行政任务。利用本地及全州范围内的商业工具，有助于强化运营，并为您的托儿服务企业奠定长期成功的基础。

### 真实示例：First Children’s Finance 提供的业务培训与咨询

First Children’s Finance 为托儿服务企业主提供定制化培训和支持，帮助他们建立稳健的业务实践。例如：

- 参加 First Children’s Finance 的预算和现金流管理培训，学习如何按资金来源跟踪收入和支出的策略。您可以在[这里](#)找到当前的 First Children’s Finance 培训机会。
- 与顾问一对一合作，制定符合资金项目要求的财务计划，例如补助金报告或薪资管理。

### 实用建议

将一般小企业资源与托儿行业专门知识相结合。这种结合提供了实用工具和行业专注的策略，以满足您的业务特定需求。

### 常见错误避免

不要低估专业指导的价值。许多企业主对投资于业务培训犹豫不决，但健全的管理体系和合规运营带来的长期收益远超前期成本。

### 实践应用

从托儿行业专家入手	联系 First Children’s Finance，获取个性化培训和咨询，根据您的目标量身定制方案。
联系当地资源	与当地托儿资源与转介机构（CCR&R）、区域性幼儿学习中心（Early Learning Hub）和俄勒冈托儿联盟（OCCA）联系，获取更多支持和培训机会。
访问小企业中心	您所在地区的小型企业发展中心（SBDC）可提供商业规划、市场营销和税务准备方面的帮助。
聘请专业人员	与熟悉托儿行业的会计师或财务顾问合作，建立预算管理、补助金跟踪和税务合规的有效系统。

## 结论

公共资金为您的托儿服务提供了增长、稳定性和扩展服务的机会。尽管资金项目的管理可能较为复杂，但坚定地履行资金项目合规要求，加强规划与组织，可以为您的企业奠定长期成功的基础。

本指南概述了理解俄勒冈州资金项目、满足资金合规要求以及建立可持续发展的业务体系的关键步骤。从审查资金项目要求到制定政策与跟踪财务，每一步都能帮助您高效管理公共资金，并最大化资金带来的业务收益。

您并不是孤军奋战。各种资源、支持网络和专业协助随时为您提供指导，助您顺利完成每一个步骤。无论是寻求行业专家的指导、与同行合作，还是利用商业资源，在需要帮助时请主动寻求支持。

请注意，公共资金合规不仅仅是勾选复选框。它关乎在企业内部建立责任意识、透明度和持续改进的文化。投入时间和资源，建立稳健的公共资金监测和合规体系，您将使您的托儿服务企业在不断变化的环境中实现持续增长和稳健发展。



## 帮助您应对公共资金管理的资源

### [First Children's Finance](#)

First Children's Finance 与 DELC 合作，致力于提升俄勒冈州现有托儿服务企业的财务可持续性，并为长期业务支持和供给增长提供指导。First Children's Finance 提供免费商业培训、一对一咨询，以及参与业务发展培训小组的机会。

### [区域托儿资源与转介机构 \(CCR&R\)](#)

托儿资源与转介机构在招募和支持家庭及托儿中心幼儿学习与托儿项目方面发挥关键作用。通过提供资源和技术支持，托儿资源与转介机构促进高质量托儿服务的扩展。

### [区域幼儿学习中心](#)

俄勒冈州的幼儿学习中心在区域层面协调和联结各类项目与服务，优先关注边缘化群体的需求，并促进合作，以有效支持幼儿学习与托儿服务提供者、幼儿及家庭。

### [学前承诺](#)

俄勒冈州的学前承诺项目为家庭收入在联邦贫困线 200% 以下的 3 至 4 岁儿童提供高质量的学前教育。学前承诺项目通过提供多样化的项目选择和家庭参与资源，为儿童奠定坚实的成长基础，其核心目标是确保所有俄勒冈州儿童都能获得优质的早期学习机会。

### [婴幼儿承诺](#)

俄勒冈州的婴幼儿承诺项目致力于为 6 周至 3 岁的婴幼儿提供可获得的高质量早期教育与托儿服务，专门面向符合 ERDC 资格的家庭，帮助面临优质托儿资源短缺挑战的社区。该项目目前正在持续试点，以优化策略，推动全州范围内婴幼儿托儿服务的扩展。

## 就业相关日托 (ERDC)

就业相关日托是俄勒冈州的托儿补贴项目。该项目帮助家庭在工作、上学或领取 TANF 福利期间支付托儿费用。西北原住民商会 (NWNC) 通过建立关系、提供教育支持和推动经济公平，致力于打造包容性经济环境，让原住民企业主及其社区实现繁荣发展。

## 西北原住民商会 (NWNC)

西北原住民商会为俄勒冈州、华盛顿州和爱达荷州的原住民企业家提供符合文化需求的商业资源、技术支持和交流机会。西北原住民商会为各个发展阶段的企业提供免费的综合支持服务，帮助原住民企业主巩固并维持业务。通过建立关系、提供教育支持和推动经济公平，西北原住民商会致力于打造包容性经济环境，促进原住民企业和社区的繁荣发展。此外，西北原住民商会还作为育儿基础设施基金项目的文化适应型技术支持提供方，为该项目提供专业支持。

## 俄勒冈托儿联盟 (OCCA)

俄勒冈托儿联盟由 Neighborhood House 运营，作为共享服务联盟 (Shared Services Alliance)，为托儿服务企业主提供资源共享服务，包括团购折扣、税务准备、业务指导、培训及企业管理工具。俄勒冈托儿联盟为托儿服务企业提供免费业务指导和托儿解决方案。

## Spark

Spark 是俄勒冈州的质量认可与改进系统 (QRIS)。Spark 旨在持续支持托儿服务项目改进运营实践，并通过补助金和激励措施帮助托儿服务项目提升服务质量。目前，Spark 正在进行系统重塑，目标是构建一个更具包容性的体系，以满足俄勒冈州多元化家庭、托儿服务提供者和早期学习课程项目的需求。了解更多关于 Spark 重新设计的信息，请访问：[Spark 重新设计 - 俄勒冈州 Spark](#)