



Creando Prácticas Empresariales Sólidas:

Un Recurso de Navegación de
Financiación Pública para Propietarios de
Negocios de Cuidado Infantil en Oregón

Febrero de 2025





Introducción.....	3
Finalidad e importancia de la Guía	3
¿Qué es la Financiación Pública?	4
Entendiendo la Financiación Pública enc Oregón.....	5
Visión General de los Programas DELC (ERDC, Preschool Promise, Baby Promise).....	5
Descripción General de las Oportunidades de Financiación Adicionales	6
Ha Dicho Sí a la Financiación Pública, ¿Ahora Qué?	7
Convertir los Requisitos en Rutina	9
Revisar los Requisitos del Programa	10
Evaluar las Prácticas Actuales	11
Desarrollar Políticas y Procedimientos	12
Crear Sistemas de Documentación	14
Crear Sistemas de Gestión Financiera	15
Garantía de Calidad y Mejora Continua	16
Gestión de Riesgos	17
Establecer Canales de Comunicación	18
Acceso a Recursos y Apoyo Empresariales	19
Conclusión.....	20
Recursos para Ayudarle a Navegar por la Financiación Pública	21

Introducción

¡Felicidades por haber dado el importante paso de acceder a la financiación pública! La financiación pública se refiere al apoyo financiero proporcionado por los gobiernos federal, estatal, y local. La financiación pública puede obtenerse a través de subvenciones, contratos, y ayudas. Los programas administrados por el Department of Early Learning and Care (Departamento de Aprendizaje y Atención Temprana) (DELC por sus siglas en inglés), como Preschool Promise, Baby Promise y Employment Related Day Care (ERDC), proporcionan recursos vitales para apoyar su negocio de cuidado infantil y a las familias a las que atiende. Otros ejemplos de financiación pública que pueden utilizarse para apoyar su negocio de cuidado infantil pueden ser el Child Care Infrastructure Fund (Fondo de Infraestructura de Cuidado Infantil) administrado por Business Oregon y el Child and Adult Care Food Program (Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos) (CACFP) del USDA administrado por el Departamento de Educación de Oregón.

Ahora viene la siguiente fase: establecer los sistemas empresariales adecuados para cumplir los requisitos de la subvención, el contrato, o el subsidio para mantener su éxito.

Esta guía está dirigida a los propietarios de negocios de cuidado infantil que ya han sido aprobados para recibir financiación pública y están averiguando qué viene después. Le ayudará a crear sistemas sólidos de control y el cumplimiento de la financiación pública. Estos sistemas le ayudarán a mantener la financiación, cumplir los requisitos del programa, y proporcionar cuidados de alta calidad a los niños y familias de su comunidad.

¡Sumerjámonos de una vez y preparemos su negocio para el éxito a largo plazo!

Finalidad e Importancia de la Guía

La financiación pública es un recurso poderoso, pero mantenerla requiere algo más que la aprobación inicial. Esta guía se centra en ayudarle a desarrollar sistemas eficaces para unas prácticas empresariales más sólidas que permitan que su negocio de cuidado infantil prospere.

Cumplir los requisitos de la financiación pública no consiste sólo en marcar casillas o rellenar papeles. Se trata de crear procesos que tengan sentido y faciliten la elaboración de informes, protejan su financiación, y ayuden al crecimiento de su negocio. Cuando haya implantado un sólido sistema de cumplimiento de la financiación pública, podrá dedicar menos tiempo a preocuparse por los requisitos y más tiempo a centrarse en ofrecer una atención de calidad a

las familias a las que atiende.

Esta guía ofrece pasos prácticos y estrategias claras para ayudarle a gestionar las responsabilidades de la financiación pública. Con los sistemas adecuados, podrá crear procesos sostenibles y dirigir su empresa con confianza.

¿Qué es la Financiación Pública?

Cuando decimos "financiación pública" nos referimos al dinero disponible para las empresas de cuidado infantil procedente de programas gubernamentales federales, estatales, o locales. Estos fondos pueden llegar en forma de subvenciones únicas, pagos continuos, o subsidios. El objetivo de la financiación pública es hacer accesible el cuidado infantil de calidad a todas las familias, independientemente de sus ingresos, al tiempo que se ayuda a los propietarios de negocios de cuidado infantil a mantener un alto nivel de atención.

En Oregón, los programas de financiación pública pueden incluir opciones como la Employment Related Day Care (Guarderías para trabajadores) (ERDC), la Preschool Promise (Promesa Preescolar), y la Baby Promise (Promesa Bebé). Estos programas proporcionan apoyo financiero para ayudar a las empresas de cuidado infantil a prestar servicios esenciales cumpliendo requisitos específicos de elegibilidad y garantía de calidad.

Para aprovechar al máximo la financiación pública, es importante comprender cómo funcionan estos programas y qué se espera de los participantes. Conocer los requisitos de cada programa de financiación pública le ayudará a conservar la financiación que le han concedido, a hacer crecer su negocio, y a proporcionar cuidados de alta calidad a los niños y las familias de su comunidad.



Entendiendo la Financiación Pública en Oregón

Oregón ofrece varios programas de financiación pública para ayudar a las empresas de cuidado infantil a ofrecer cuidados de alta calidad y al mismo tiempo hacer que los servicios sean más asequibles para las familias. Los programas administrados por el Department of Early Learning and Care (DELIC), como Employment Related Day Care (ERDC), Preschool Promise y Baby Promise, proporcionan apoyo financiero a las empresas de cuidado infantil y promueven el acceso equitativo a las oportunidades de aprendizaje temprano para los niños.

First Children's Finance ha creado una serie de recursos de una página para ayudarle a navegar por el proceso de solicitud, los requisitos de elegibilidad, y las expectativas de cumplimiento de financiación para ERDC, Preschool Promise, y Baby Promise. Estas guías cubren los aspectos clave de ERDC, Preschool Promise, y Baby Promise y están disponibles en varios idiomas. [aquí](#).

A continuación, encontrará una descripción de algunos de los programas de financiación pública de Oregón para que conozca mejor las oportunidades disponibles para las empresas de cuidado infantil.

Visión General de los Programas DELIC (ERDC, Preschool Promise, Baby Promise)

Guardería para trabajadores (Employment Related Day Care)

El Employment Related Day Care (ERDC) es el programa de subsidios para el cuidado de niños de Oregón. El ERDC ayuda a las familias de Oregón a permitirse el cuidado infantil mientras las familias trabajan, asisten a la escuela, o reciben prestaciones del TANF. El programa proporciona subsidios directamente a las empresas de cuidado infantil, garantizando pagos constantes por sus servicios. Al participar en el ERDC, los negocios apoyan a las familias trabajadoras a la vez que mantienen una fuente fiable de ingresos para su negocio.

[Preschool Promise](#)

Preschool Promise es un programa financiado por el estado que proporciona educación preescolar gratuita y de alta calidad a niños de 3 y 4 años de familias de Oregón que viven al 200% o por debajo del Nivel Federal de Pobreza. El programa garantiza que los niños reciban oportunidades de aprendizaje temprano que los preparen para el éxito escolar. Las empresas que participan en Promesa Preescolar reciben financiación para prestar estos servicios y ayudar a las familias a implicarse en la educación y el desarrollo de sus hijos.

[Baby Promise](#)

Baby Promise es un programa financiado por el estado que proporciona acceso a cuidados de alta calidad para niños de 6 semanas a 3 años en comunidades desatendidas. El programa ayuda a los negocios de cuidado infantil a ampliar la atención a bebés y niños pequeños al tiempo que apoya el desarrollo de los niños pequeños. Los negocios que participan en Baby Promise reciben financiación para prestar estos servicios esenciales y atender las necesidades de las familias que tienen dificultades para encontrar cuidados. Para recibir financiación de Baby Promise, el negocio de cuidado infantil debe estar

inscrito en el ERDC y las familias que participen en Baby Promise deben cumplir los requisitos de elegibilidad del ERDC Descripción General de las Oportunidades de Financiación Adicionales

El [USDA Child and Adult Care Food Program \(Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos\)\(CACFP\)](#) es un programa financiado con fondos federales que ayuda a las empresas de cuidado infantil a ofrecer comidas y meriendas nutritivas a los niños a su cargo. El programa reembolsa las comidas que cumplen unas directrices nutricionales específicas, promoviendo hábitos alimentarios saludables y abordando la inseguridad alimentaria. Al participar en el CACFP en Oregón, administrado por el Departamento de Educación de Oregón, los negocios de cuidado infantil pueden apoyar la salud y el desarrollo de los niños a la vez que reducen los costes de las comidas.

[Head Start](#) y [Early Head Start](#) son programas financiados con fondos federales que apoyan la educación y el desarrollo de los niños de familias con bajos ingresos. Head Start atiende a niños en edad preescolar de 3 a 5 años, mientras que Early Head Start apoya a mujeres embarazadas, bebés, y niños pequeños de hasta 3 años. Estos programas reciben financiación para promover la preparación escolar, reducir la brecha de oportunidades, y proporcionar servicios integrales a niños y familias.

El [Oregón Pre-Kindergarten \(El Preescolar de Oregón\) \(OPK\)](#) es un programa financiado por el estado que sigue el modelo de Head Start y ofrece a los niños una educación temprana gratuita, y de alta calidad. El OPK se centra en ayudar a los niños a desarrollar habilidades sociales, emocionales, y académicas a través de un currículo basado en el juego, preparándolos para el éxito en el jardín de infancia. Los programas de aprendizaje temprano y de cuidado infantil que participan en el OPK reciben financiación para prestar estos servicios y mejorar las oportunidades de aprendizaje temprano de los niños a su cargo.

[The Oregón Early Childhood Equity Fund \(El Fondo de Equidad para la Primera Infancia\)](#) de Oregón apoya programas culturalmente sensibles que abordan las disparidades en la educación de la primera infancia. El Fondo de Equidad proporciona recursos financieros a las empresas de cuidado infantil y a las organizaciones comunitarias para que presten servicios de aprendizaje temprano equitativos, y de alta calidad. Al participar en el Fondo de Equidad, las empresas de cuidado infantil pueden atender mejor a poblaciones diversas y promover oportunidades inclusivas de aprendizaje temprano.

Las [Oregon's Relief Nurseries\(Guarderías de Descanso de Oregón\)](#) proporcionan una atención integral y servicios de apoyo familiar para ayudar a los niños y familias vulnerables a superar los retos. Las guarderías de descanso dan prioridad a la atención informada sobre traumas y se centran en fortalecer las relaciones familiares a la vez que apoyan el desarrollo social y emocional de los niños. Los programas de aprendizaje temprano y de cuidado infantil que funcionan como Guarderías de Descanso reciben financiación para prestar estos servicios integrales y promover el crecimiento sano y la capacidad de recuperación de los niños.

Ha Dicho Sí a la Financiación Pública, ¿Ahora Qué?

Conseguir financiación pública es un momento importante para su negocio de cuidado infantil. Proporciona oportunidades para hacer crecer su negocio, mejorar sus servicios, y apoyar mejor a los niños y a las familias a las que atiende. Junto a estos beneficios, también asumirá nuevas responsabilidades. Al comprender lo que le espera y crear sistemas sólidos, podrá navegar con confianza por esta siguiente fase y preparar su negocio para el éxito a largo plazo.

Aquí tiene un vistazo a lo que le espera:

Requisitos de Garantía de Calidad

- La financiación pública conlleva requisitos. Deberá cumplir requisitos como la presentación de informes financieros, la supervisión de programas, y los estándares de calidad. Por ejemplo, es posible que deba hacer un seguimiento de las cualificaciones del personal o enviar registros de asistencia mensuales. Mantener sistemas organizados facilitará esta tarea.

Supervisión Aumentada

- Las agencias de financiación pueden realizar visitas in situ o solicitar auditorías para confirmar que el dinero se está utilizando correctamente. Esté preparado para compartir documentación como registros financieros y listas de verificación de seguridad durante estas revisiones.

Estabilidad Financiera

- La financiación pública proporciona ingresos fiables que ayudan a cubrir costos como los salarios del personal y los suministros. Por ejemplo, es posible que finalmente tenga los fondos para contratar personal adicional o mejorar los materiales de aprendizaje.

Servicios Ampliados

- Con financiación adicional, puede aumentar su capacidad para atender a más familias o añadir nuevos programas. Por ejemplo, podría ampliarse para ofrecer cuidado después de la escuela, horarios de operación no tradicionales o cuidado de fin de semana, o programas de verano para niños mayores.

Desarrollo Profesional

- Muchos programas ofrecen capacitación gratuita o de bajo costo para usted y su personal. Aproveche estas oportunidades para mejorar sus habilidades, como asistir a un taller sobre gestión del aula o planificación del plan de estudios.

Mejora de la Calidad

- Spark es el Sistema de Reconocimiento y Mejora de la Calidad (QRIS) de Oregón. Spark tiene como objetivo apoyar continuamente a los programas en la mejora de sus prácticas para satisfacer las necesidades y prioridades de los niños, las familias, el personal, y sus comunidades. Spark ofrece incentivos financieros para ayudar a los programas en sus esfuerzos de mejora de la calidad. Algunos programas financiados con fondos públicos, como Preschool Promise, requieren la participación en Spark.

Oportunidades de Establecer Contactos

- Participe en reuniones o conferencias con otros empresarios de guarderías para intercambiar ideas y mejores prácticas. El contacto en red podría presentarle recursos o asociaciones, como colaborar con una empresa de guarderías cercana para compartir oportunidades de capacitación del personal.

Evaluación e Informes

- Deberá realizar un seguimiento de los resultados, como los datos sobre el progreso del niño, y enviar informes a la agencia de financiación. El uso de herramientas como hojas de cálculo o software de gestión de cuidado infantil puede ayudar a simplificar este proceso.

Eficiencia Organizacional

- La financiación pública a menudo requiere que usted agilice las operaciones, como la creación de sistemas de asistencia digitales o la mejora del seguimiento de las nóminas. Estos cambios pueden ahorrarle tiempo y mejorar la eficiencia general.

Responsabilidad Fiscal

- Los fondos públicos cuentan como ingresos, lo que significa que tendrá que incluirlos al presentar la declaración de impuestos. Llevar un registro de los gastos de su negocio como suministros, alquiler, y salarios del personal le puede ayudar a compensar su obligación tributaria. Utilice un software de contabilidad para estar al tanto de esto. Por favor consulte a un profesional de impuestos para obtener más orientación fiscal.

Requisitos de Seguro

- Algunos programas financiados con fondos públicos requieren una cobertura de seguro específica para recibir financiación pública. El tipo de seguro y los importes de cobertura pueden variar en función del alcance del contrato. Por favor consulte directamente con una compañía de seguros para asegurarse de que su programa tiene la cobertura de seguro requerida según lo establecido en su contrato o acuerdo de subvención.

Desarrollar Capacidades para Oportunidades Futuras

- Gestionar financiación pública le aporta experiencia y credibilidad, posicionando su negocio para obtener subvenciones adicionales u oportunidades de financiación. Por ejemplo, más adelante puede optar a subvenciones de expansión para abrir un segundo local o añadir nuevos servicios.

Convertir los Requisitos en Rutina

Ahora que tiene una idea clara de lo que puede esperar al participar en programas de financiación pública, es hora de centrarse en cómo prepararse. El cumplimiento de los requisitos de la financiación pública puede sonar intimidante, ¡pero no tiene por qué serlo! Se trata de gestionar las finanzas, las operaciones, y el mantenimiento de registros de su empresa para cumplir los requisitos del programa. Cuando se hace bien, el cumplimiento de la financiación pública le ayuda a conservar la financiación y a mantener unas operaciones sólidas y organizadas.

Lo más probable es que ya esté haciendo muchas cosas que contribuyen al cumplimiento de los requisitos de la financiación pública sin ni siquiera darse cuenta. Controlar la asistencia, mantener registros sanitarios, seguir protocolos de seguridad, y mantener rutinas estructuradas. Todas estas prácticas sientan las bases para el éxito de la supervisión y el cumplimiento de la financiación pública. Está en buen camino, y ahora es el momento de basarse en esas prácticas.

A continuación se indican los pasos clave que le ayudarán a crear sistemas sólidos para el control y el cumplimiento de la financiación pública, garantizando que su empresa funcione sin problemas y cumpla los requisitos de financiación.



Revisar los Requisitos del Programa

Comprender los requisitos de sus programas de financiación pública es el primer paso. Cada programa tiene normas específicas para áreas como la dotación de personal, la salud y la seguridad, la presentación de informes, y mucho más. Tómese su tiempo para estudiar las guías y manuales del programa que le facilite el organismo o departamento de financiación.

Ejemplo del Mundo Real: Seguimiento de la Asistencia para ERDC

El programa ERDC requiere la presentación de registros mensuales exactos de asistencia de los niños participantes. Para tener éxito:

- Utilice un sistema sencillo, como una hoja de entrada/salida o una aplicación de control de asistencia, para registrar la asistencia diaria incluidas las fechas en las que asistió cada niño y las horas de llegada y salida de cada día registradas a medida que los niños de la guardería llegan y se van.
- Programe un tiempo al final de cada semana para revisar sus registros de asistencia y verificar que están completos y son precisos.
- Presente los formularios requeridos puntualmente para evitar retrasos en los pagos.

Consejo Útil

Divida la guía del programa en secciones más pequeñas y abórdelas de una en una. Para mantenerse organizado, utilice una lista de comprobación para hacer un seguimiento de los requisitos clave, como los plazos de presentación de informes y las necesidades de documentación.

Errores Comunes Para Evitar

No suponga que puede saltarse la lectura de los detalles. Omitir un requisito, como el seguimiento exacto de las ausencias, puede dar lugar a problemas de cumplimiento del programa de financiación pública o a retrasos en la financiación.

Ponerlo en Práctica

Reúna los Materiales del Programa	Recopile guías, manuales y cualquier plantilla que le proporcione la agencia de financiación. Podrá encontrar información sobre los programas de financiación a continuación: <ul style="list-style-type: none">• Employment Related Day Care Program Information()• Preschool Promise Program Information (Información sobre el Programa Promesa Preescolar)• Baby Promise Program Information (Información sobre el Programa Baby Promise)
Resalte los Requisitos Clave	Cree una hoja de referencia sencilla que resuma lo que debe hacer para cada área, como la asistencia, las normas sanitarias, o los informes financieros.
Revise Regularmente	Dedique tiempo a revisar estos materiales con regularidad. Si no está seguro de algo, póngase en contacto con su CCR&R o con el representante del programa para que le orienten.

Evalúe las Prácticas Actuales

Una vez que comprenda los requisitos del programa de financiación, examine detenidamente sus prácticas actuales para ver dónde podría necesitar realizar actualizaciones o cambios. Una revisión exhaustiva de sus políticas, procedimientos, y operaciones diarias le ayudará a alinearse con las expectativas del programa de financiación e identificar áreas de mejora.

Ejemplo del Mundo Real: Ajustar los Estándares de Salud y Seguridad para Preschool Promise Preschool Promise requiere el cumplimiento de estándares específicos de salud y seguridad, incluyendo la preparación para emergencias y el cumplimiento de las licencias. Para prepararse:

- Revise sus planes de emergencia actuales para asegurarse de que incluyen procedimientos de evacuación e información de contacto de emergencia actualizada.
- Recorra sus instalaciones y utilice una lista de comprobación de salud y seguridad para identificar peligros, como cables sueltos o extintores caducados. Aquí hay algunos ejemplos proporcionados por el Department of Early Learning and Care (Departamento de Aprendizaje y Cuidado Temprano) (DELC):
 - [Registered Family Child Care Health & Safety Review Checklist \(Lista de Comprobación para la Revisión de la Seguridad y la Salud en el Cuidado Infantil Familiar Registrado\)](#)
 - [Certified Family Child Care Health & Safety Review Checklist \(Lista de Comprobación para la Revisión de la Seguridad y la Salud en el Cuidado Infantil Familiar Certificado\)](#)
 - [Certified Child Care Centers Health & Safety Review Checklist \(Lista de Comprobación de la Revisión de Salud y Seguridad de los Centros de Cuidado Infantil Certificados\)](#)
- Programe revisiones trimestrales de las medidas de seguridad para mantener el cumplimiento continuo del programa de financiación.

Consejo Útil

Involucre a compañeros o mentores de confianza en su proceso de revisión. Ellos podrían notar áreas de mejora que usted ha pasado por alto.

Errores Comunes Para Evitar

No espere a que una auditoría de la agencia de financiación descubra las deficiencias. Las autoevaluaciones periódicas pueden ahorrarle estrés, tiempo, y posibles sanciones.

Ponerlo en Práctica

Cree Listas de Verificación	Desarrolle o descargue listas de comprobación sencillas para áreas de cumplimiento como cualificaciones del personal, medidas de salud y seguridad, y procesos administrativos. Puede encontrar ejemplos en el sitio web de DELC .
Dedique Tiempo A las Revisiones	Reserve tiempo regularmente para evaluar las operaciones, como el seguimiento de la asistencia, la gestión de los registros sanitarios, o los protocolos de seguridad.
Involucre a su Equipo	Si cuenta con personal, organice reuniones de equipo para recopilar comentarios sobre los procesos actuales. Por ejemplo, pregunte cómo se documentan los incidentes o cómo se realiza el seguimiento de las horas de capacitación, y analice las oportunidades de mejora.
Priorice las Mejoras	Concéntrese en una o dos áreas a la vez, como organizar los registros médicos o mejorar el seguimiento de la asistencia, para garantizar un progreso constante.

Desarrolle Políticas y Procedimientos

Después de comprender los requisitos del programa de financiación y evaluar sus prácticas actuales, el próximo paso es crear o actualizar sus políticas y procedimientos. Un conjunto completo de políticas garantiza el cumplimiento del programa de financiación, promueve la transparencia, y mantiene su negocio funcionando sin problemas y profesionalmente.

Ejemplo del Mundo Real: Creación de un Manual Familiar para Baby Promise

Baby Promise exige a las empresas que describan sus políticas sobre el plan de estudios, la asistencia, y la comunicación con las familias. Un manual familiar es una forma eficaz de recopilar y compartir esta información. Considere incluir:

- **Misión y Visión:** Una breve declaración sobre el propósito y los objetivos de su negocio.
- **Descripción del Negocio:**
 - Horas de operación
 - Edades de los niños atendidos
 - Acreditación o estatus QRIS
- **Descripción del Plan de Estudios y Horario:** Cómo su programación apoya el aprendizaje y desarrollo de los niños.
- **Participación Familiar y Actividades Comunitarias:** Ejemplos de cómo las familias pueden participar en su programa, como reuniones de padres y maestros o eventos comunitarios.
- **Formularios Requeridos:**
 - Formulario de inscripción
 - Registros de vacunación
 - Formularios de autorización de medicamentos
 - Formularios de contacto de emergencia
 - Formularios de permiso
 - Formularios Administrativos
- **Políticas y Responsabilidades de Comunicación con los Padres:**
 - Métodos para comunicarse con las familias (por ejemplo, boletines informativos, aplicaciones, conferencias)
 - Políticas de Asistencia
 - Orientación sobre disciplina
 - Procedimientos para dejar y recoger a los niños
 - Políticas de cierre, matrícula, comidas y refrigerios, y protocolos de salud/enfermedad
- **Plan de Preparación para Emergencias:** Pasos claros para gestionar emergencias, como simulacros de incendio o desastres naturales.

Consejo Útil

Empiece con una plantilla de manual y adapte a las prácticas específicas de su empresa. Utilice herramientas como Word o Canva para crear un documento de aspecto profesional que sea fácil de actualizar.

Errores Comunes Para Evitar

No pase por alto la importancia de mantener las políticas actualizadas. Asegúrese de revisar regularmente su manual y actualizar cualquier cambio en los requisitos de financiación o en las prácticas comerciales.

Cuando se realicen actualizaciones, notifique a las familias y a los administradores de fondos a través de boletines, correos electrónicos, o reuniones para mantener a todos en la misma página. Si el contrato de inscripción incluye el seguimiento de las políticas descritas en el manual del programa, las familias deben firmar nuevos contratos o enmiendas en los que se indique que comprenden y aceptan los cambios. Guarde una copia de sus políticas en el centro para acceder a ellas fácilmente durante las inspecciones o cuando surjan preguntas.

Ponerlo en Práctica

Utilice una Plantilla	Empiece con una plantilla que cubra las secciones clave descritas anteriormente.
Alinee con los Requisitos	Revise los requisitos del programa de financiación para asegurarse de que sus políticas cumplen con las expectativas.
Promueva la Transparencia	Comparta el manual con las familias y los administradores de fondos para promover la transparencia.
Personalícela para la Atención en el Hogar	Si es propietario de un negocio de cuidado infantil en el hogar, resalte las políticas exclusivas de los negocios en el hogar, como las normas de seguridad o las rutinas diarias.

Cree Sistemas de Documentación

Los sistemas de documentación sólidos mantienen su negocio organizado y preparado para auditorías, inspecciones, y requisitos de presentación de informes. Ayudan a realizar un seguimiento de las áreas críticas de cumplimiento del programa de financiación como la asistencia, los informes de incidentes, y las cualificaciones del personal, lo que facilita la demostración de la responsabilidad y el cumplimiento de los requisitos del programa de financiación.

Ejemplo del Mundo Real: Seguimiento de la Asistencia para ERDC

El programa ERDC requiere informes mensuales precisos de asistencia. Para agilizar este proceso:

- Utilice un sistema digital de gestión de guarderías (CCMS) para realizar un seguimiento electrónico de la asistencia. Algunos ejemplos de estos sistemas son KidKare, Procare, Wonderschool, y Brightwheel.
- Establezca recordatorios para actualizar los registros de asistencia diariamente y revíselos semanalmente para verificar su exactitud.
- Si utiliza sistemas en papel, cree una hoja sencilla de registro de entrada/salida y archívela en una carpeta designada para facilitar el acceso durante las auditorías.

Consejo Útil

Establezca un sistema de archivo—digital o físico—que sea fácil de usar. Por ejemplo, utilice carpetas codificadas por colores o etiquetadas para categorías como "Asistencia", "Registros Médicos," e "Informes de Incidentes". Cree una carpeta o tenga un dispositivo portátil de almacenamiento de registros electrónicos que pueda llevar consigo durante una evacuación de emergencia que incluya un registro de asistencia, información de contacto de la familia, registros de los niños, y registros de los cuidadores.

Errores Comunes Para Evitar

No espere hasta la temporada de auditorías para organizar sus registros. Mantener la documentación al día de forma regular evita el estrés de última hora y los posibles errores.

Ponerlo en Práctica

Estandarice sus Formularios	Cree plantillas para la asistencia diaria, los informes de incidentes, y los registros de capacitación del personal para mantener la coherencia. Puede encontrar ejemplos de estas plantillas en el sitio web de DELC.
Programe Actualizaciones Regulares	Dedique tiempo diario o semanal a actualizar los registros, asegurándose de que estén siempre precisos y completos.
Organice el Almacenamiento	Almacene los documentos de forma segura, ya sea en un archivador cerrado con llave o en archivos digitales protegidos con contraseña.
Prepárese para las Inspecciones	Mantenga todos los documentos necesarios fácilmente accesibles para auditorías o controles de cumplimiento de programas de financiación.

Crear Sistemas de Gestión Financiera

Una sólida gestión financiera es fundamental para mantener la responsabilidad fiscal y cumplir con los requisitos de financiación. Los sistemas bien organizados le ayudan a realizar un seguimiento de los ingresos, los gastos, y las obligaciones de presentación de informes, manteniendo su negocio en conformidad y financieramente sano.

Ejemplo del Mundo Real: Gestionar las Finanzas de Preschool Promise

Preschool Promise requiere informes financieros detallados para documentar cómo se utilizan los fondos para necesidades empresariales como salarios del personal, currículo, y suministros para el aula. Para mantener el cumplimiento:

- Abra una cuenta bancaria comercial específica para separar las finanzas de su empresa de los fondos personales.
- Utilice un software básico de contabilidad como QuickBooks o una hoja de cálculo detallada en Excel o Google Sheets para realizar un seguimiento de los ingresos y gastos por fuente de financiación.
- Asigne los gastos a fuentes de financiación específicas, como subvenciones, subsidios, o cuotas de los padres, para obtener informes precisos y transparentes.

Consejo Útil

Empiece con poco, pero planifique el crecimiento. Una hoja de cálculo puede funcionar cuando se está empezando, pero a medida que su negocio se expande, invertir en software o en servicios profesionales de contabilidad puede ayudarle a gestionar requisitos más complejos.

Errores Comunes Para Evitar

No mezcle las finanzas personales con las empresariales. Mantenerlas separadas simplifica la presentación de informes, reduce la confusión, y evita los problemas de cumplimiento de los programas de financiación.

Ponerlo en Práctica

Abra una Cuenta Bancaria para Empresas	Deposite todos los ingresos del negocio (por ejemplo, subvenciones, subsidios, matrícula) en esta cuenta. Utilice esta cuenta para todos los gastos del negocio.
Seguimiento por Fuente de Financiación	Utilice su sistema de contabilidad para asignar ingresos y gastos a fuentes de financiación específicas. Por ejemplo, haga un seguimiento de los gastos cubiertos por los fondos del ERDC frente a la matrícula de los padres.
Consulte a un Experto	Trabaje con un contable o tenedor de libros experto en cuidado infantil para establecer un sistema financiero que satisfaga sus necesidades y pueda crecer con su negocio.
Actualice con el Tiempo	A medida que su negocio crezca, considere plataformas específicas para el cuidado infantil para simplificar la nómina, la facturación, y la presentación de informes de cumplimiento del programa de financiación.

Realizar un Control de Calidad y una Mejora Continua

Mantener el cumplimiento del programa de financiación va más allá de simplemente cumplir con los requisitos. Implica evaluar y mejorar regularmente sus operaciones para garantizar una atención de alta calidad. Un sólido proceso de control de calidad, combinado con un compromiso de mejora continua, le permite abordar los desafíos, adaptarse a los cambios, y mejorar su negocio con el tiempo.

Ejemplo del Mundo Real: Seguridad Continua de las Instalaciones para Preschool Promise

Preschool Promise requiere el cumplimiento de estándares de salud y seguridad, que pueden evolucionar con el tiempo. Para mantenerse a la vanguardia:

- Realice inspecciones mensuales de las instalaciones utilizando una lista de verificación para la seguridad del patio de recreo, los extintores de incendios, y la limpieza.
- Recopile comentarios del personal y las familias para identificar áreas de mejora, como actualizar el equipo de juego al aire libre o mejorar los protocolos de limpieza.
- Establezca objetivos alcanzables, como mantener una tasa de cumplimiento del 100 % para los controles de seguridad durante seis meses, para realizar un seguimiento y medir el progreso.

Consejo Útil

Haga de la garantía de calidad un esfuerzo de equipo involucrando al personal y a las familias. Utilice autoevaluaciones, revisiones por pares, y encuestas familiares para recopilar diversas perspectivas.

Errores Comunes Para Evitar

No dependa únicamente de auditorías externas para detectar problemas. Las revisiones internas periódicas ayudan a evitar que pequeños problemas se conviertan en importantes incumplimientos del programa de financiación.

Ponerlo en Práctica

Desarrolle un Ciclo de Revisión	Programe auditorías o revisiones periódicas para evaluar los registros de capacitación del personal, las condiciones de las instalaciones, y la exactitud de la documentación. Por ejemplo, planifique evaluaciones trimestrales para mantenerse proactivo.
Busque Comentarios	Utilice encuestas, grupos de discusión, o comités asesores para recopilar información de las familias y del personal sobre las áreas que deben mejorarse.
Supervise y Ajuste	Utilice las tendencias de las revisiones y los comentarios para identificar problemas recurrentes y perfeccionar los procesos. Por ejemplo, si el seguimiento de la asistencia suele estar incompleto, revise sus procedimientos para simplificarlos y mejorar su precisión.
Celebre el Éxito	Reconozca y comparta las mejoras. Destaque los logros, como completar todas las comprobaciones de seguridad programadas o aumentar las puntuaciones de satisfacción de las familias.

Gestionar Riesgo

La gestión de riesgos consiste en identificar y abordar los retos potenciales antes de que se conviertan en problemas graves. Gestionar los riesgos de forma proactiva garantiza la seguridad y el bienestar de los niños, protege la salud financiera de su empresa, y le ayuda a mantener el cumplimiento de los requisitos de financiación.

Ejemplo del Mundo Real: Escasez de Personal y Cumplimiento de Licencias

Los requisitos para la concesión de licencias de Baby Promise exigen ratios específicas de personal por niño. Para mitigar el riesgo de escasez de personal:

- Cree una lista de guardia de sustitutos cualificados o asóciese con empresas de cuidado infantil cercanas para compartir soluciones de dotación de personal. El programa [The Child Care Substitutes of Oregon \(Suplentes para el cuidado infantil de Oregón\)](#) también puede ayudar a los programas que cumplan los requisitos con una cobertura de sustitutos subvencionada.
- Realice una capacitación cruzada de su equipo actual para que puedan asumir diferentes funciones durante las emergencias.
- Supervise regularmente la proporción de personal por niño, de modo que cumpla sistemáticamente las normas de cumplimiento de licencias.

Consejo Útil

Documente sus planes de contingencia y revíselos anualmente. Por ejemplo, tenga por escrito un plan de dotación de personal de emergencia o un protocolo paso a paso para gestionar los riesgos.

Errores Comunes Para Evitar

No espere a que se produzca una crisis para pensar en los riesgos potenciales. No planificar con antelación puede acarrear costosas multas, pérdida de financiación, o problemas de seguridad. Utilizar una [risk assessment tool \(herramienta de evaluación de riesgos\)](#) para identificar posibles factores de riesgo puede ser útil en la planificación y puede ser necesario para el seguro.

Ponerlo en Práctica

Realice Evaluaciones de Riesgos	Recorra sus instalaciones y revise las operaciones para identificar vulnerabilidades, como equipos obsoletos, documentación inconsistente, o carencias de personal.
Priorice los Riesgos	Clasifique los riesgos potenciales por su probabilidad e impacto. Por ejemplo, la escasez de personal podría ser más crítica de abordar que las pequeñas reparaciones de las instalaciones.
Desarrolle Planes de Contingencia	Escriba planes detallados para los riesgos de alta prioridad. Por ejemplo, si un miembro del personal se pone enfermo, su plan podría incluir contactar con sustitutos y ajustar los horarios de clase.
Capacite a su Equipo	Asegúrese de que todos los miembros de su equipo comprenden su papel a la hora de mitigar los riesgos, como seguir los protocolos de emergencia o informar de los peligros

Establezca Canales de Comunicación

Una comunicación clara genera confianza, transparencia, y responsabilidad en su empresa. Al establecer una comunicación eficaz con el personal, las familias y los administradores de la financiación, podrá resolver dudas, compartir actualizaciones, y crear un entorno de colaboración que favorezca el cumplimiento del programa de financiación.

Ejemplo del Mundo Real: Mantener Informadas a las Familias en la Preschool Promise

Preschool Promise exige a las empresas que mantengan informadas a las familias sobre las actualizaciones y las políticas de la empresa. Para garantizar una comunicación clara:

- Envíe boletines mensuales con recordatorios sobre las políticas de asistencia, los próximos eventos, y los plazos importantes.
- Utilice aplicaciones de comunicación para compartir actualizaciones rápidas, como cambios de horario o cierres de emergencia. Algunos ejemplos de estas aplicaciones son Remind, o las plataformas CCMS.
- Organice reuniones con las familias trimestrales para responder a preguntas y recopilar opiniones sobre su empresa.

Consejo Útil

Planifique con anticipación con un calendario de comunicación. Por ejemplo, programe los boletines informativos para el primer lunes de cada mes y las reuniones de personal para el último viernes.

Errores Comunes Para Evitar

No dependa de un único método de comunicación. No todo el mundo revisa el correo electrónico o utiliza aplicaciones con regularidad. Ofrezca múltiples opciones, como boletines, llamadas telefónicas, y reuniones en persona, para mantener a todo el mundo informado.

Ponerlo en Práctica

Involucre al Personal	Organice reuniones de equipo para compartir actualizaciones, discutir el cumplimiento del programa de financiación, y responder a preguntas. Anime al personal a expresar sus preocupaciones o sugerencias.
Mantenga Informadas a las Familias	Use una combinación de herramientas, como correos electrónicos, boletines, y conferencias de padres y profesores, para comunicar información importante y recopilar comentarios.
Colabore con los Administradores	Manténgase en contacto con los representantes de los programas de financiación. Póngase en contacto cuando tenga preguntas o actualizaciones para mostrar su compromiso con el cumplimiento del programa de financiación.
Recopile Comentarios	Utilice encuestas o buzones de sugerencias para obtener ideas del personal y las familias sobre cómo mejorar la comunicación y el funcionamiento.

Acceso a Recursos y Apoyo Empresarial

Los recursos y el apoyo adecuados pueden facilitar la gestión del cumplimiento del programa de financiación, la elaboración de presupuestos, y las tareas administrativas. El uso de herramientas empresariales locales y estatales le ayuda a fortalecer sus operaciones y a preparar su negocio de cuidado infantil para el éxito a largo plazo.

Ejemplo del Mundo Real: Capacitación y Asesoramiento de Negocio con First Children's Finance

First Children's Finance proporciona capacitación y apoyo a la medida para ayudar a los propietarios de negocio de cuidado infantil a crear prácticas empresariales sólidas. Por ejemplo:

- Asista a una capacitación de First Children's Finance sobre presupuestos y gestión del flujo de caja para aprender estrategias de seguimiento de ingresos y gastos por fuente de financiación. Puede encontrar información sobre las oportunidades actuales de capacitación de First Children's Finance [aquí](#).
- Trabaje individualmente con un asesor para desarrollar un plan financiero que cumpla los requisitos del programa de financiación, como la presentación de informes sobre subvenciones o la gestión de nóminas.

Consejo Útil

Combine los recursos generales para pequeñas empresas con la experiencia específica en cuidado infantil. Esta mezcla ofrece herramientas prácticas y estrategias centradas en la industria para satisfacer las necesidades únicas de su negocio.

Errores Comunes Para Evitar

No subestime el valor de la orientación profesional. Muchos empresarios dudan en invertir en capacitación empresarial, pero los beneficios de unos sistemas más sólidos y del cumplimiento de los programas de financiación compensan con creces el coste inicial.

Ponerlo en Práctica

Empiece con Expertos en Cuidado Infantil	Póngase en contacto con First Children's Finance para recibir capacitación y asesoramiento personalizados adaptados a sus objetivos.
Póngase en Contacto con Recursos Locales	Póngase en contacto con organizaciones como el Child Care Resource and Referral (Recursos y referencias para el cuidado de niños) (CCR&R) de su localidad, el Early Learning Hub (Centro de Aprendizaje Temprano) regional y la Oregon Child Care Alliance (Alianza de Cuidado Infantil de Oregón) (OCCA) para obtener apoyo y talleres adicionales.
Visite los Centros para Pequeñas Empresas	El Small Business Development Center (Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas) (SBDC) de su zona puede ayudarle con la planificación empresarial, el marketing, y la preparación de impuestos.
Contrate Ayuda Profesional	Asóciese con un contable o asesor financiero familiarizado con el cuidado infantil para establecer sistemas eficaces de elaboración de presupuestos, seguimiento de las subvenciones, y cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Conclusión

La financiación pública abre la puerta a oportunidades de crecimiento, estabilidad, y expansión de sus servicios de cuidado infantil. Aunque navegar por los programas de financiación puede ser complejo, un fuerte compromiso con el cumplimiento de los programas de financiación, la planificación, y la organización pueden ayudarle a sentar las bases para el éxito a largo plazo.

Esta guía ha destacado los pasos clave para comprender los programas de financiación de Oregón, cumplir los requisitos de conformidad de los programas de financiación, y crear sistemas para mantener el éxito de su negocio. Desde la revisión de las expectativas de los programas de financiación hasta el desarrollo de políticas y el seguimiento de las finanzas, cada paso apoya su capacidad para gestionar la financiación pública con eficacia y maximizar los beneficios de la financiación pública para su empresa.

No está solo en esto. Los recursos, las redes de apoyo, y la asistencia profesional están disponibles para guiarle en cada paso del camino. No dude en pedir ayuda cuando la necesite, ya sea buscando orientación de expertos del sector, colaborando con otros propietarios de empresas de cuidado infantil, o accediendo a recursos empresariales..

Recuerde, el cumplimiento de la financiación pública no consiste sólo en marcar casillas. Se trata de crear una cultura de responsabilidad, transparencia, y mejora continua dentro de su negocio. Invierta tiempo y recursos en la creación de sistemas sólidos de control y cumplimiento de la financiación pública. Posicionará su negocio de cuidado infantil para un crecimiento sostenible y una resistencia en un panorama en constante evolución.



Recursos para Ayudarle a Navegar por la Financiación Pública

First Children's Finance

First Children's Finance, en colaboración con DELC, trabaja para mejorar la sostenibilidad financiera de las empresas de cuidado infantil existentes en Oregón y orientar el apoyo empresarial a largo plazo y los esfuerzos de creación de oferta. First Children's Finance ofrece formación empresarial gratuita, consultas individuales, y oportunidades para participar en cohortes orientadas a los negocios.

Regional Child Care Resource & Referral (Recursos y Referencias Regionales para el Cuidado de Niños) (CCR&R)

Los CCR&R desempeñan un papel clave en la captación y el apoyo a los programas de aprendizaje y atención tempranos en el hogar y en los centros, facilitando la expansión de servicios de alta calidad mediante la provisión de recursos y asistencia técnica.

Regional Early Learning Hubs (Centros Regionales de Aprendizaje Temprano)

Los Oregon's Early Learning Hubs de Oregón conectan y coordinan estratégicamente diversos programas y servicios a nivel regional, dando prioridad a las voces de las comunidades marginadas y facilitando la colaboración para abordar eficazmente las necesidades de los proveedores de aprendizaje y cuidados tempranos, los niños pequeños, y las familias.

Preschool Promise (Promesa Preescolar)

El programa Oregon's Preschool Promise ofrece educación preescolar de alta calidad a los niños de 3 y 4 años de familias de Oregón que viven al 200% o por debajo del Nivel Federal de Pobreza. Promesa Preescolar fomenta una base sólida para el éxito futuro ofreciendo diversas opciones de programas y recursos para involucrar a las familias, con el objetivo general de garantizar el acceso universal a experiencias de aprendizaje temprano de calidad para todos los niños de Oregón.

Baby Promise (Promesa de Bebé)

El programa Baby Promise de Oregón pretende proporcionar educación y cuidados accesibles y de alta calidad en la primera infancia para bebés y niños pequeños de entre 6 semanas y 3 años, atendiendo específicamente a las familias que reúnen los requisitos del ERDC en comunidades que se enfrentan a dificultades para conseguir y mantener unos cuidados de calidad, con un pilotaje continuo para perfeccionar las estrategias de ampliación de los cuidados para bebés y niños pequeños en todo el Estado.

Employment Related Day Care (Guarderías para trabajadores) (ERDC)

Employment Related Day Care (ERDC) es el programa de subsidios para el cuidado de niños de Oregón. ERDC ayuda a las familias a cubrir los gastos de cuidado infantil mientras trabajan, van a la escuela, o reciben prestaciones de TANF. A través de la creación de relaciones, la educación, y la justicia económica, la NWNC trabaja para crear una economía inclusiva en la que los propietarios de negocios Nativos y sus comunidades puedan prosperar.

The Northwest Native Chamber (La Cámara Nativa del Noroeste) (NWNC)

La Northwest Native Chamber (NWNC) apoya a los empresarios nativos de Oregón, Washington, e Idaho proporcionándoles recursos empresariales culturalmente específicos, asistencia técnica, y oportunidades para establecer contactos. La NWNC ofrece servicios integrales sin coste para empresas en todas las fases de crecimiento, ayudando a los propietarios de negocio Nativos a fortalecer y mantener sus empresas. A través de la creación de relaciones, la educación, y la justicia económica, NWNC trabaja para crear una economía inclusiva en la que las empresas y comunidades nativas puedan prosperar. NWNC también actúa como proveedor de asistencia técnica culturalmente específica para el programa del Fondo de Infraestructura para el Cuidado Infantil.

Oregon Child Care Alliance (Alianza para el Cuidado Infantil de Oregón) (OCCA)

La Oregon Child Care Alliance, operada a través de Neighborhood House, es una Alianza de Servicios Compartidos que ofrece servicios para que los propietarios de negocios de cuidado infantil compartan recursos, incluyendo descuentos en compras de grupo, preparación de impuestos, asesoramiento, capacitación, y herramientas para gestionar negocios. La Oregon Child Care Alliance ofrece capacitación empresarial gratuita y soluciones de cuidado infantil para las empresas de cuidado infantil.

Spark(Chispa)

Spark es el Sistema de Reconocimiento y Mejora de la Calidad (QRIS) de Oregón. Spark pretende apoyar continuamente a los programas en la mejora de sus prácticas. Ofrece subvenciones e incentivos para ayudar a los programas en sus esfuerzos de mejora de la calidad. Spark está siendo sometido a un rediseño con el objetivo de construir un sistema más inclusivo para las diversas familias, proveedores de cuidado infantil, y programas de aprendizaje temprano de Oregón. Obtenga más información sobre el rediseño aquí: [Spark Redesign \(Rediseño de Spark\)- Oregon Spark](#)