



Tạo Lập Thông Lệ Kinh Doanh

Bền Vững:

Nguồn Tài Nguyên Để Vận Dụng Tài Trợ
Công Dành Cho Chủ Cơ Sở Giữ Trẻ Ở

Oregon

Tháng 02 Năm 2025



Mục lục



Giới thiệu.....	3
Mục đích và tầm quan trọng của Hướng dẫn.....	3
Tài trợ công Là Gì?.....	4
Thấu hiểu tài trợ công tại Oregon.....	5
Tổng quan về các chương trình DELC (ERDC, Preschool Promise, Baby Promise).....	5
Employment Related Day Care (Giữ trẻ ban ngày cho người đi làm)	5
Tổng quan về các cơ hội tài trợ khác.....	6
Bạn quan tâm đến tài trợ công, bây giờ bạn cần làm gì?.....	7
Biến các yêu cầu thành công tác định kỳ.....	9
Xem xét lại các yêu cầu của chương trình.....	10
Áp dụng thực tế.....	10
Đánh giá thông lệ hiện tại.....	11
Mẹo hữu ích.....	11
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	11
Áp dụng thực tế.....	11
Lập các chính sách và quy trình.....	12
Ví dụ thực tế: Soạn Sổ tay gia đình theo Baby Promise.....	12
Mẹo hữu ích.....	13
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	13
Áp dụng thực tế.....	13
Tạo hệ thống hồ sơ.....	14
Ví dụ thực tế: Theo dõi điểm danh cho ERDC.....	14
Mẹo hữu ích.....	14
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	14
Áp dụng thực tế.....	14
Xây dựng hệ thống quản lý tài chính.....	15
Mẹo hữu ích.....	15
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	15
Áp dụng thực tế.....	15
Thực hiện đảm bảo chất lượng và cải tiến liên tục.....	16
Ví dụ thực tế: Thường xuyên đảm bảo an toàn cơ sở vật chất cho Preschool Promise.....	16
Mẹo hữu ích.....	16
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	16
Áp dụng thực tế.....	16
Quản lý rủi ro.....	17
Ví dụ thực tế: Thiếu hụt nhân sự và tuân thủ quy định cấp phép.....	17
Mẹo hữu ích.....	17
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	17
Áp dụng thực tế.....	17
Thiết lập các kênh liên lạc.....	18
Ví dụ thực tế: Thường xuyên cập nhật thông tin về Preschool Promise cho các gia đình trẻ.....	18
Mẹo hữu ích.....	18
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	18
Áp dụng thực tế.....	18
Tiếp cận hỗ trợ và nguồn tài nguyên hỗ trợ doanh nghiệp.....	19
Ví dụ thực tế: Đào tạo và tư vấn kinh doanh với First Children's Finance.....	19
Mẹo hữu ích.....	19
Những sai lầm phổ biến cần tránh.....	19
Áp dụng thực tế.....	19
Kết luận.....	20
Các nguồn lực giúp bạn vận dụng tài trợ công.....	21

Giới thiệu

Chúc mừng bạn đã thực hiện bước quan trọng là tiếp cận nguồn tài trợ công! Tài trợ công là sự hỗ trợ tài chính do chính quyền liên bang, tiểu bang và địa phương cung cấp. Bạn có thể nhận được nguồn tài trợ công thông qua các khoản tài trợ, hợp đồng và trợ cấp. Các chương trình do Bộ Chăm sóc và Giáo dục Tuổi ấu thơ (DELIC) quản lý, chẳng hạn như Preschool Promise, Baby Promise và Employment Related Day Care (ERDC), cung cấp các nguồn lực quan trọng để hỗ trợ cơ sở giữ trẻ của bạn và các gia đình mà bạn phục vụ. Các ví dụ khác về nguồn tài trợ công có thể được sử dụng để hỗ trợ cơ sở giữ trẻ của bạn có thể bao gồm Quỹ cơ sở hạ tầng dịch vụ giữ trẻ do Business Oregon quản lý và Chương trình thực phẩm trong chăm sóc trẻ em và người lớn (CACFP) của USDA do Sở Giáo dục Oregon quản lý.

Bây giờ đến giai đoạn tiếp theo: thiết lập hệ thống kinh doanh phù hợp để đáp ứng các yêu cầu tuân thủ quy định trợ cấp, hợp đồng hoặc trợ cấp nhằm duy trì thành công của bạn.

Hướng dẫn này dành cho các chủ cơ sở giữ trẻ đã được phê duyệt tài trợ công và đang tìm hiểu những bước tiến hành tiếp theo. Nó sẽ giúp bạn xây dựng hệ thống vững chắc để giám sát và tuân thủ quy định nguồn tài trợ công. Các hệ thống này sẽ giúp bạn duy trì nguồn tài trợ, đáp ứng các yêu cầu của chương trình và cung cấp dịch vụ giữ trẻ chất lượng cao cho trẻ em và gia đình trong cộng đồng của bạn.

Hãy bắt đầu chuẩn bị để doanh nghiệp của bạn trường thịnh!

Mục đích và tầm quan trọng của Hướng dẫn

Nguồn tài trợ công là nguồn lực mạnh mẽ, nhưng việc duy trì nguồn tài trợ này đòi hỏi nhiều thứ hơn là chỉ sự phê duyệt ban đầu. Hướng dẫn này tập trung vào việc giúp bạn phát triển các hệ thống hiệu quả cho các thông lệ kinh doanh vững vàng hơn, giúp cơ sở giữ trẻ của bạn phát triển mạnh mẽ.

Việc tuân thủ các quy định về tài trợ công không chỉ là đánh dấu vào ô trống hoặc điền vào giấy tờ. Mà đó là xây dựng các quy trình có ý nghĩa và giúp việc báo cáo dễ dàng hơn, bảo vệ nguồn tài chính và giúp doanh nghiệp của bạn phát triển. Khi bạn có một hệ thống đảm bảo tuân thủ quy định tài trợ công vững vàng, bạn có thể bớt thời gian lo lắng về các quy định và có nhiều thời gian hơn để tập trung vào việc cung cấp dịch vụ giữ trẻ chất lượng cho các gia đình mà bạn phục vụ.

Hướng dẫn này cung cấp các bước tiến hành thực tế và chiến lược rõ ràng để giúp bạn quản lý trách nhiệm theo tài trợ công. Với hệ thống phù hợp, bạn có thể tạo ra các quy trình bền vững và tự tin lãnh đạo doanh nghiệp của mình.

Tài trợ công Là Gì?

Khi chúng tôi nói đến "tài trợ công", chúng tôi muốn nói đến nguồn tiền dành cho các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ từ các chương trình của chính quyền liên bang, tiểu bang hoặc địa phương. Các khoản tiền này có thể là khoản trợ cấp một lần, khoản thanh toán thường xuyên hoặc trợ cấp. Mục tiêu của việc tài trợ công là giúp mọi gia đình đều có thể tiếp cận dịch vụ giữ trẻ chất lượng, bất kể thu nhập, đồng thời giúp các chủ doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ duy trì tiêu chuẩn cao cho dịch vụ giữ trẻ.

Tại Oregon, các chương trình tài trợ công có thể bao gồm các lựa chọn như Employment Related Day Care (ERDC - Giữ trẻ Ban ngày cho Người đi làm), Preschool Promise và Baby Promise. Các chương trình này hỗ trợ tài chính để giúp các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ cung cấp các dịch vụ thiết yếu đồng thời vẫn đáp ứng các quy định cụ thể về điều kiện hợp lệ và đảm bảo chất lượng.

Để tận dụng tối đa nguồn tài trợ công, điều quan trọng là phải hiểu cách thức các chương trình này hoạt động và những yêu cầu dành cho người tham gia. Biết được yêu cầu của từng chương trình tài trợ công sẽ giúp bạn giữ được nguồn tài trợ đã được cấp, phát triển doanh nghiệp và cung cấp dịch vụ giữ trẻ chất lượng cao cho trẻ em và gia đình trong cộng đồng của bạn.



Thấu hiểu tài trợ công tại Oregon

Oregon cung cấp một số chương trình tài trợ công để giúp các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ cung cấp dịch vụ giữ trẻ chất lượng cao đồng thời giúp các gia đình có thể chi trả cho các dịch vụ này. Các chương trình do Bộ Giáo dục và Chăm sóc Tuổi ấu thơ (DELG) quản lý, chẳng hạn như Employment Related Day Care (ERDC - Giữ trẻ Ban ngày cho Người đi làm), Preschool Promise và Baby Promise, cung cấp hỗ trợ tài chính cho các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ và thúc đẩy quyền tiếp cận công bằng với các cơ hội học tập sớm cho trẻ em.

First Children's Finance đã tạo ra một loạt các tài nguyên tham khảo dạng một trang để giúp bạn vận dụng quy trình nộp đơn, các yêu cầu về điều kiện hợp lệ và dự kiến về tuân thủ quy định tài trợ cho ERDC, Preschool Promise và Baby Promise. Những hướng dẫn này bao gồm các khía cạnh chính của ERDC, Preschool Promise và Baby Promise và được cung cấp bằng nhiều ngôn ngữ [tại đây](#).

Dưới đây, bạn sẽ tìm thấy mô tả về một số chương trình tài trợ công của Oregon để hiểu rõ hơn về các cơ hội dành cho các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ.

Tổng quan về các chương trình DELG (ERDC, Preschool Promise, Baby Promise)

[Employment Related Day Care \(Giữ trẻ ban ngày cho người đi làm\)](#)

Chương trình Employment Related Day Care (ERDC) là một chương trình trợ cấp dịch vụ giữ trẻ tại Oregon. ERDC giúp các gia đình ở Oregon chi trả chi phí giữ trẻ trong khi họ đi làm, đi học hoặc nhận trợ cấp TANF. Chương trình cung cấp trợ cấp trực tiếp cho các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ, đảm bảo thanh toán đều đặn cho các dịch vụ của họ. Bằng cách tham gia ERDC, các doanh nghiệp hỗ trợ các gia đình lao động trong khi vẫn duy trì nguồn thu nhập ổn định cho doanh nghiệp của mình.

[Preschool Promise](#)

Preschool Promise là chương trình do nhà nước tài trợ, cung cấp chương trình giáo dục mầm non miễn phí, chất lượng cao cho trẻ em từ 3 đến 4 tuổi từ các gia đình ở Oregon có thu nhập ở mức hoặc dưới 200 phần trăm Mức nghèo liên bang. Chương trình đảm bảo trẻ em nhận được cơ hội học tập tuổi ấu thơ chuẩn bị để các em thành công khi bước vào ngưỡng cửa học đường. Các doanh nghiệp tham gia Preschool Promise sẽ nhận được tài trợ để cung cấp các dịch vụ này và giúp các gia đình tham gia vào quá trình giáo dục và phát triển của con em mình.

[Baby Promise](#)

Baby Promise là chương trình do nhà nước tài trợ nhằm cung cấp dịch vụ giữ trẻ chất lượng cao cho trẻ em từ 6 tuần tuổi đến 3 tuổi tại các cộng đồng thiếu thốn. Chương trình giúp các doanh nghiệp giữ trẻ mở rộng dịch vụ giữ trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi đồng thời hỗ trợ sự phát triển của trẻ nhỏ. Các doanh nghiệp tham gia Baby Promise sẽ nhận được tài trợ để cung cấp các dịch vụ quan trọng này và giải quyết nhu cầu của các gia đình đang gặp khó khăn trong tìm kiếm dịch vụ giữ trẻ. Để nhận được tài trợ từ Baby Promise, doanh nghiệp giữ trẻ phải đưa vào danh sách của chương trình ERDC và các gia đình tham gia Baby Promise phải đáp ứng các yêu cầu điều kiện hợp lệ của ERDC.

Tổng quan về các cơ hội tài trợ khác

Chương trình Thực phẩm cho Dịch vụ giữ trẻ và Chăm sóc người trưởng thành (CACFP) của USDA là một chương trình do liên bang tài trợ nhằm giúp các cơ sở giữ trẻ cung cấp các bữa ăn và đồ ăn nhẹ bổ dưỡng cho trẻ em mà họ chăm sóc. Chương trình hoàn trả cho các bữa ăn đáp ứng được các hướng dẫn dinh dưỡng cụ thể, thúc đẩy thói quen ăn uống lành mạnh và giải quyết tình trạng mất an ninh lương thực. Bằng cách tham gia CACFP tại Oregon, do Sở Giáo dục Oregon quản lý, các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ có thể hỗ trợ sức khỏe và sự phát triển của trẻ em đồng thời giảm chi phí bữa ăn.

Head Start và **Early Head Start** là các chương trình do liên bang tài trợ nhằm hỗ trợ giáo dục và phát triển cho trẻ em thuộc các gia đình có thu nhập thấp. Head Start dành cho trẻ mầm non từ 3 đến 5 tuổi, trong khi Early Head Start hỗ trợ phụ nữ mang thai, trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi đến 3 tuổi. Các chương trình này nhận được tài trợ để tăng cường sự chuẩn bị vào môi trường học đường, thu hẹp khoảng cách cơ hội và cung cấp các dịch vụ toàn diện cho trẻ em và gia đình.

Oregon Pre-Kindergarten (OPK) là chương trình do nhà nước tài trợ theo mô hình Head Start nhằm cung cấp cho trẻ em chương trình giáo dục tuổi ấu thơ miễn phí, chất lượng cao. OPK tập trung vào việc giúp trẻ phát triển các kỹ năng xã hội, cảm xúc và học thuật thông qua chương trình giảng dạy dựa trên trò chơi, chuẩn bị hành trang để trẻ thành công ở trường mẫu giáo. Các chương trình giữ trẻ và giáo dục tuổi ấu thơ tham gia OPK nhận được tài trợ để cung cấp các dịch vụ này và tăng cường cơ hội giáo dục tuổi ấu thơ cho trẻ nhỏ đang được họ trông giữ.

The Oregon Early Childhood Equity Fund (Quỹ Công bằng Trong Giáo dục Tuổi ấu thơ tại Oregon) hỗ trợ chương trình đáp ứng nhu cầu văn hóa, giải quyết sự chênh lệch trong giáo dục tuổi ấu thơ. Quỹ Công bằng cung cấp nguồn tài chính cho các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ và tổ chức cộng đồng để cung cấp các dịch vụ giáo dục tuổi ấu thơ chất lượng cao và công bằng. Bằng cách tham gia vào Quỹ Công bằng, các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ có thể phục vụ tốt hơn cho nhiều nhóm dân cư khác nhau và thúc đẩy các cơ hội giáo dục tuổi ấu thơ hòa nhập.

Oregon's Relief Nurseries (Trường mầm non Cứu trợ của Oregon) cung cấp dịch vụ giữ trẻ toàn diện và hỗ trợ gia đình để giúp trẻ em và gia đình dễ bị tổn thương vượt qua thách thức. Các Trường mầm non ưu tiên việc chăm sóc theo hướng chấn thương và tập trung vào việc củng cố các mối quan hệ gia đình đồng thời hỗ trợ sự phát triển về mặt xã hội và cảm xúc của trẻ. Các chương trình giữ trẻ và giáo dục tuổi ấu thơ hoạt động dưới dạng Trường mầm non cứu trợ nhận được tài trợ để cung cấp các dịch vụ toàn diện này và thúc đẩy sự phát triển khỏe mạnh cũng như khả năng phục hồi ở trẻ em.

Bạn quan tâm đến tài trợ công, bây giờ bạn cần làm gì?

Nhận được nguồn tài trợ công là một cột mốc quan trọng đối với cơ sở giữ trẻ của bạn. Nó mang đến cơ hội phát triển cơ sở của bạn, nâng cao dịch vụ và hỗ trợ tốt hơn cho trẻ em và gia đình mà bạn phục vụ. Bên cạnh những lợi ích này, bạn cũng sẽ phải đảm nhận những trách nhiệm mới. Bằng cách hiểu rõ những dự kiến và xây dựng các hệ thống vững mạnh, bạn có thể tự tin vận dụng giai đoạn tiếp theo này và chuẩn bị để doanh nghiệp của bạn trường thịnh.

Sau đây cái nhìn sơ lược về những điều sắp tới:

Yêu cầu về bảo đảm chất lượng

- Tài trợ công thường kèm theo các yêu cầu. Bạn sẽ cần đáp ứng các yêu cầu như báo cáo tài chính, giám sát chương trình và tiêu chuẩn chất lượng. Ví dụ, bạn có thể cần theo dõi trình độ của nhân viên hoặc gửi hồ sơ điểm danh hàng tháng. Áp dụng các hệ thống có tổ chức sẽ giúp việc này trở nên dễ dàng hơn.

Tăng cường giám sát

- Các cơ quan tài trợ có thể tiến hành kiểm tra thực tế hoặc yêu cầu kiểm toán để xác nhận số tiền được sử dụng đúng cách. Hãy sẵn sàng chia sẻ các tài liệu như hồ sơ tài chính và danh sách kiểm tra an toàn trong quá trình đánh giá này.

Sự ổn định tài chính

- Nguồn tài trợ công cung cấp nguồn thu nhập ổn định giúp trang trải các chi phí như tiền lương nhân viên và vật tư. Ví dụ, cuối cùng bạn có thể có đủ tiền để thuê thêm nhân viên hoặc nâng cấp tài liệu học tập.

Dịch vụ mở rộng

- Với nguồn tài trợ bổ sung, bạn có thể tăng năng lực phục vụ nhiều gia đình hơn hoặc thêm các chương trình mới. Ví dụ, bạn có thể mở rộng dịch vụ giữ trẻ sau giờ học, giờ hoạt động không theo thông lệ hoặc giữ trẻ vào cuối tuần, hoặc các chương trình mùa hè cho trẻ lớn hơn.

Bồi dưỡng chuyên môn

- Nhiều chương trình tổ chức đào tạo miễn phí hoặc chi phí thấp cho bạn và nhân viên của bạn. Hãy tận dụng những cơ hội này để nâng cao kỹ năng, chẳng hạn như tham dự hội thảo về quản lý lớp học hoặc lập kế hoạch chương trình giảng dạy.

Cải thiện chất lượng

- Spark là Hệ thống cải tiến và công nhận chất lượng (QRIS) của Oregon. Spark có mục đích liên tục hỗ trợ các chương trình cải thiện hoạt động để đáp ứng nhu cầu và ưu tiên của trẻ em, gia đình, nhân viên và cộng đồng của họ. Spark cung cấp các ưu đãi tài chính để hỗ trợ các chương trình cải thiện chất lượng. Một số chương trình được tài trợ công, chẳng hạn như Preschool Promise, yêu cầu phải có sự tham gia của Spark.

Cơ hội kết nối

- Tham gia các cuộc họp hoặc hội nghị với những doanh nhân cung cấp dịch vụ giữ trẻ khác để trao đổi ý tưởng và phương pháp hay nhất. Việc giao lưu có thể giúp bạn tiếp cận các nguồn lực hoặc quan hệ đối tác, như hợp tác với một doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ gần đó để chia sẻ cơ hội đào tạo nhân viên.

Đánh giá và Báo cáo

- Bạn sẽ cần theo dõi kết quả, như dữ liệu về sự tiến bộ của trẻ em và gửi báo cáo cho cơ quan tài trợ. Sử dụng các công cụ như bảng tính hoặc phần mềm quản lý dịch vụ giữ trẻ có thể giúp đơn giản hóa quá trình này.

Hiệu quả tổ chức

- Tài trợ công thường yêu cầu bạn phải hợp lý hóa các hoạt động, như thiết lập hệ thống điểm danh kỹ thuật số hoặc cải thiện việc theo dõi bảng lương. Những thay đổi này có thể giúp bạn tiết kiệm thời gian và cải thiện hiệu quả tổng thể.

Trách nhiệm thuế

- Nguồn tài trợ công được tính là thu nhập, nghĩa là bạn sẽ cần phải đưa khoản này vào khi nộp thuế. Theo dõi các chi phí kinh doanh như vật tư, tiền thuê nhà và lương nhân viên có thể giúp bù đắp nghĩa vụ thuế của bạn. Sử dụng phần mềm kế toán để theo dõi việc này. Vui lòng tham vấn chuyên gia thuế để được hướng dẫn thêm về thuế.

Yêu cầu về bảo hiểm

- Một số chương trình được tài trợ công phải có phạm vi bảo hiểm cụ thể để nhận được tài trợ công. Loại bảo hiểm và số tiền bảo hiểm có thể thay đổi tùy thuộc vào phạm vi hợp đồng. Vui lòng tham khảo trực tiếp với công ty bảo hiểm để đảm bảo chương trình của bạn có phạm vi bảo hiểm bắt buộc như đã nêu trong hợp đồng hoặc thỏa thuận tài trợ.

Phát huy năng lực cho các cơ hội trong tương lai

- Quản lý nguồn tài trợ công giúp bạn có kinh nghiệm và uy tín, định vị doanh nghiệp của bạn để có thêm các khoản tài trợ hoặc cơ hội tài trợ. Ví dụ, sau này bạn có thể đủ điều kiện nhận trợ cấp mở rộng để mở cơ sở thứ hai hoặc thêm dịch vụ mới.

Biến các yêu cầu thành công tác định kỳ

Bây giờ bạn đã hiểu rõ những điều cần dự kiến khi tham gia các chương trình tài trợ công, đã đến lúc tập trung vào cách chuẩn bị. Việc tuân thủ quy định tài trợ công nghe thì có vẻ đáng sợ, nhưng thực tế không phải vậy! Nó liên quan đến việc quản lý tài chính, hoạt động và lưu trữ hồ sơ của doanh nghiệp bạn để đáp ứng các yêu cầu của chương trình. Khi thực hiện đúng, việc tuân thủ quy định tài trợ công sẽ giúp bạn duy trì nguồn tài trợ và hoạt động có tổ chức chặt chẽ.

Rất có thể bạn đã làm nhiều việc hỗ trợ cho việc tuân thủ quy định của tài trợ công mà không hề nhận ra. Theo dõi điểm danh, lưu giữ hồ sơ sức khỏe, tuân thủ các quy trình an toàn và duy trì các quy trình có cấu trúc. Tất cả những hoạt động này đặt nền tảng cho việc giám sát và tuân thủ quy định tài trợ công thành công. Bạn đang đi đúng hướng và bây giờ là lúc phát huy những thông lệ đó.

Sau đây là các bước chính giúp bạn tạo ra hệ thống vững vàng để giám sát và tuân thủ quy định tài trợ công, đảm bảo doanh nghiệp của bạn hoạt động trơn tru và đáp ứng các yêu cầu về tài trợ.



Xem xét lại các yêu cầu của chương trình

Bước đầu tiên là hiểu rõ các yêu cầu của chương trình tài trợ công. Mỗi chương trình đều có những quy định cụ thể cho các lĩnh vực như nhân sự, sức khỏe và an toàn, báo cáo, v.v. Dành thời gian nghiên cứu các hướng dẫn và sổ tay chương trình do cơ quan hoặc phòng ban tài trợ cung cấp.

Ví dụ thực tế: Theo dõi điểm danh cho ERDC

Chương trình ERDC yêu cầu phải nộp hồ sơ điểm danh hàng tháng chính xác cho trẻ em tham gia. Để sẵn sàng cho thành công:

- Sử dụng một hệ thống đơn giản, như bảng đăng ký vào/ra hoặc ứng dụng điểm danh, để theo dõi việc điểm danh hàng ngày bao gồm ngày mỗi trẻ đến trường và thời gian đến và rời trường mỗi ngày được ghi lại khi trẻ đến và rời trường.
- Lên lịch thời gian vào cuối mỗi tuần để xem lại hồ sơ điểm danh và xác minh xem chúng có đầy đủ và chính xác không.
- Nộp các biểu mẫu quy định kịp thời để tránh chậm trễ trong việc thanh toán.

Mẹo hữu ích

Chia hướng dẫn chương trình thành các phần nhỏ hơn và giải quyết từng phần một. Để luôn ngăn nắp, hãy sử dụng danh sách kiểm tra để theo dõi các yêu cầu chính, như thời hạn báo cáo và nhu cầu lập hồ sơ.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng cho rằng bạn có thể bỏ qua việc đọc chi tiết. Việc thiếu một yêu cầu, như theo dõi chính xác tình trạng vắng mặt, có thể dẫn đến các vấn đề về tuân thủ quy định chương trình tài trợ công hoặc trì hoãn tài trợ.

Áp dụng thực tế

Thu thập tài liệu chương trình	Thu thập các hướng dẫn, sổ tay hướng dẫn và bất kỳ mẫu nào mà cơ quan tài trợ cung cấp. Bạn có thể tìm thấy thông tin về chương trình tài trợ bên dưới: <ul style="list-style-type: none">• Thông tin về Chương trình Employment Related Day Care• Thông tin Chương trình Preschool Promise• Thông tin Chương trình Baby Promise
Đánh dấu các yêu cầu chính	Tạo một bảng tham khảo đơn giản tóm tắt những gì bạn cần làm cho từng lĩnh vực, như điểm danh, tiêu chuẩn sức khỏe hoặc báo cáo tài chính.
Xem lại thường xuyên	Dành thời gian xem lại những tài liệu này thường xuyên. Nếu bạn không chắc chắn về điều gì đó, hãy liên hệ với CCR&R hoặc đại diện chương trình của bạn để được hướng dẫn thêm.

Đánh giá thông lệ hiện tại

Khi bạn đã hiểu các yêu cầu của chương trình tài trợ, hãy xem xét kỹ các hoạt động hiện tại của mình để xem bạn có thể cần cập nhật hoặc thay đổi ở đâu. Việc xem xét kỹ lưỡng các chính sách, quy trình và hoạt động hàng ngày sẽ giúp bạn điều chỉnh theo kỳ vọng của chương trình tài trợ và xác định các lĩnh vực cần cải thiện.

Ví dụ thực tế: Tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn cho trường mầm non Promise Preschool yêu cầu phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể về sức khỏe và an toàn, bao gồm chuẩn bị cho tình huống khẩn cấp và tuân thủ quy định về giấy phép. Để chuẩn bị:

- Xem lại các kế hoạch khẩn cấp hiện tại của bạn để đảm bảo chúng bao gồm các quy trình sơ tán và thông tin liên lạc khẩn cấp mới nhất.
- Đi quanh cơ sở của bạn và sử dụng danh sách kiểm tra sức khỏe và an toàn để xác định các mối nguy hiểm, chẳng hạn như dây điện lỏng lẻo hoặc bình chữa cháy đã hết hạn. Sau đây là một số ví dụ do Bộ Chăm sóc và Giáo dục tuổi ấu thơ (DELIC) cung cấp:
 - [Danh sách kiểm tra Đánh giá An toàn và sức khỏe của Cơ sở giữ trẻ tại gia có đăng ký](#)
 - [Danh sách kiểm tra Đánh giá An toàn và sức khỏe của Cơ sở giữ trẻ tại gia có chứng nhận](#)
 - [Danh sách kiểm tra Đánh giá An toàn và sức khỏe của Trung tâm giữ trẻ có chứng nhận](#)
- Lên lịch đánh giá hàng quý các biện pháp an toàn để luôn tuân thủ quy định chương trình tài trợ.

Mẹo hữu ích

Nhờ những người đồng nghiệp hoặc cố vấn đáng tin cậy tham gia vào quá trình đánh giá của bạn. Họ có thể nhận thấy những điểm cần cải thiện mà bạn đã bỏ qua.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng chờ đến khi cơ quan tài trợ kiểm toán mới phát hiện ra lỗi hỏng. Việc tự đánh giá thường xuyên có thể giúp bạn bớt căng thẳng, thời gian và tránh những hình phạt tiềm ẩn.

Áp dụng thực tế

Tạo danh sách kiểm tra	Phát triển hoặc tải xuống danh sách kiểm tra đơn giản cho các lĩnh vực cần tuân thủ như trình độ nhân viên, biện pháp an toàn và sức khỏe cũng như quy trình hành chính. Bạn có thể tìm thấy ví dụ ở trang web DELIC .
Dành thời gian để đánh giá	Dành thời gian thường xuyên để đánh giá các hoạt động như theo dõi điểm danh, quản lý hồ sơ sức khỏe hoặc các quy trình an toàn.
Tương tác với đội ngũ của bạn	Nếu bạn có nhân viên, hãy tổ chức các cuộc họp nhóm để thu thập phản hồi về các quy trình hiện tại. Ví dụ, hãy hỏi về cách ghi chép các sự cố hoặc theo dõi giờ đào tạo và thảo luận về các vấn đề cần cải thiện.
Ưu tiên cải tiến	Tập trung vào một hoặc hai lĩnh vực cùng một lúc, chẳng hạn như sắp xếp hồ sơ sức khỏe hoặc cải thiện việc theo dõi điểm danh, để đảm bảo tiến độ ổn định.

Lập các chính sách và quy trình

Sau khi hiểu rõ các yêu cầu của chương trình tài trợ và đánh giá các hoạt động hiện tại, bước tiếp theo là tạo hoặc cập nhật các chính sách và quy trình. Một bộ chính sách toàn diện đảm bảo tuân thủ quy định chương trình tài trợ, thúc đẩy tính minh bạch và giúp doanh nghiệp của bạn hoạt động trơn tru và chuyên nghiệp.

Ví dụ thực tế: Soạn Sổ tay gia đình theo Baby Promise

Baby Promise yêu cầu các doanh nghiệp phải nêu rõ chính sách của mình về chương trình giảng dạy, tỷ lệ điểm danh và giao tiếp với gia đình. Sổ tay gia đình là một cách hiệu quả để biên soạn và chia sẻ thông tin này. Hãy cân nhắc những điều sau:

- **Sứ mệnh và tầm nhìn:** Một tuyên bố ngắn gọn về mục đích và mục tiêu kinh doanh của bạn.
- **Mô tả doanh nghiệp:**
 - Giờ làm việc
 - Độ tuổi trẻ được trông giữ
 - Chứng nhận hoặc tình trạng theo QRIS
- **Mô tả về chương trình giảng dạy và lịch trình:** Chương trình của bạn hỗ trợ việc học tập và phát triển của trẻ em như thế nào.
- **Hoạt động cộng đồng và tương tác với gia đình của trẻ:** Ví dụ như cách gia đình có thể tham gia vào chương trình của bạn, chẳng hạn như cuộc họp phụ huynh-giáo viên hoặc sự kiện cộng đồng.
- **Các biểu mẫu bắt buộc:**
 - Biểu mẫu đăng ký
 - Hồ sơ tiêm chủng
 - Biểu mẫu ủy quyền cho dùng thuốc
 - Biểu mẫu liên lạc khẩn cấp
 - Biểu mẫu xin phép
 - Biểu mẫu hành chính
- **Trách nhiệm và chính sách giao tiếp với phụ huynh:**
 - Phương pháp giao tiếp với gia đình (ví dụ: bản tin, ứng dụng, hội nghị)
 - Chính sách điểm danh
 - Hướng dẫn về kỷ luật
 - Thủ tục trả và đón trẻ
 - Chính sách đóng cửa, học phí, bữa ăn và đồ ăn nhẹ, và các quy trình về sức khỏe/bệnh tật
- **Kế hoạch chuẩn bị ứng phó khẩn cấp:** Các bước rõ ràng để giải quyết các trường hợp khẩn cấp, như diễn tập phòng cháy chữa cháy hoặc thiên tai.

Mẹo hữu ích

Bắt đầu bằng một mẫu sổ tay hướng dẫn và điều chỉnh sổ tay theo hoạt động cụ thể của doanh nghiệp bạn. Sử dụng các công cụ như Word hoặc Canva để tạo tài liệu chuyên nghiệp và dễ cập nhật.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng bỏ qua tầm quan trọng của việc cập nhật chính sách. Hãy thường xuyên xem lại sổ tay hướng dẫn của bạn và cập nhật mọi thay đổi về yêu cầu tài trợ hoặc hoạt động kinh doanh.

Khi có thông tin cập nhật, hãy thông báo cho gia đình và người quản lý quỹ thông qua bản tin, email hoặc cuộc họp để mọi người cùng nắm được thông tin. Nếu hợp đồng tuyển sinh bao gồm việc tuân theo các chính sách được nêu trong sổ tay của chương trình, các gia đình nên ký hợp đồng mới hoặc sửa đổi để nêu rõ rằng họ hiểu và đồng ý với những thay đổi. Lưu một bản sao chính sách tại chỗ để dễ dàng truy cập trong quá trình thanh tra hoặc khi có thắc mắc.

Áp dụng thực tế

Sử dụng Mẫu	Bắt đầu bằng một mẫu bao gồm các phần chính được nêu ở trên.
Phù hợp với quy định	Xem lại các quy định của chương trình tài trợ để đảm bảo chính sách của bạn đáp ứng được kỳ vọng.
Thúc đẩy tính minh bạch	Chia sẻ sổ tay với các gia đình và người quản lý quỹ để thúc đẩy tính minh bạch.
Tùy chỉnh cho Cơ sở giữ trẻ tại gia	Nếu bạn là chủ cơ sở giữ trẻ tại gia, hãy nêu bật các chính sách dành riêng cho cơ sở giữ trẻ tại nhà, như quy tắc an toàn hoặc thói quen hàng ngày.

Tạo hệ thống hồ sơ

Hệ thống tài liệu chặt chẽ giúp doanh nghiệp của bạn được tổ chức và chuẩn bị sẵn sàng cho các yêu cầu kiểm toán, thanh tra và báo cáo. Các hệ thống này giúp theo dõi những lĩnh vực tuân thủ quy định chương trình tài trợ quan trọng như điểm danh, báo cáo sự cố và trình độ của nhân viên, giúp thể hiện trách nhiệm giải trình và đáp ứng các quy định của chương trình tài trợ dễ dàng hơn.

Ví dụ thực tế: Theo dõi điểm danh cho ERDC

Chương trình ERDC quy định phải báo cáo điểm danh hàng tháng chính xác. Để đơn giản hóa quá trình này:

- Sử dụng hệ thống quản lý dịch vụ giữ trẻ kỹ thuật số (CCMS) để theo dõi việc đi học của trẻ bằng phương pháp điện tử. Ví dụ về các hệ thống này bao gồm KidKare, Procare, Wonderschool và Brightwheel.
- Đặt lời nhắc cập nhật hồ sơ điểm danh hàng ngày và xem lại hàng tuần để đảm bảo tính chính xác.
- Nếu bạn đang sử dụng hệ thống giấy, hãy tạo một bảng đăng ký vào/ra đơn giản và lưu vào một tập hồ sơ được chỉ định để dễ dàng truy cập trong quá trình kiểm toán.

Mẹo hữu ích

Thiết lập hệ thống lưu trữ hồ sơ—dạng kỹ thuật số hoặc dạng giấy—để sử dụng. Ví dụ, sử dụng các thư mục được mã hóa màu hoặc dán nhãn cho các danh mục như “Điểm danh”, “Hồ sơ sức khỏe” và “Báo cáo sự cố”. Tạo một tập bìa cứng hoặc có một thiết bị lưu trữ hồ sơ điện tử di động có thể mang theo trong trường hợp sơ tán khẩn cấp, trong đó có nhật ký điểm danh, thông tin liên lạc của gia đình, hồ sơ của trẻ em và hồ sơ của người chăm sóc.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng đợi đến mùa kiểm toán mới sắp xếp hồ sơ. Việc theo dõi tài liệu định kỳ thường xuyên sẽ giúp giảm bớt căng thẳng vào phút chót và các sai sót tiềm ẩn.

Áp dụng thực tế

Chuẩn hóa biểu mẫu của bạn	Tạo mẫu báo cáo điểm danh hàng ngày, báo cáo sự cố và nhật ký đào tạo nhân viên để duy trì tính nhất quán. Bạn có thể tìm thấy ví dụ về các mẫu này trên Trang web DELC.
Lên lịch cập nhật thường xuyên	Dành thời gian hàng ngày hoặc hàng tuần để cập nhật hồ sơ, đảm bảo chúng luôn chính xác và đầy đủ.
Sắp xếp hồ sơ lưu trữ	Lưu trữ tài liệu một cách an toàn, cho dù trong tủ hồ sơ có khóa hay các tập tin kỹ thuật số được bảo vệ bằng mật khẩu.
Chuẩn bị cho thanh kiểm tra	Lưu trữ tất cả các tài liệu cần thiết ở nơi dễ tiếp cận để kiểm toán hoặc kiểm tra việc tuân thủ quy định chương trình tài trợ.

Xây dựng hệ thống quản lý tài chính

Quản lý tài chính chặt chẽ là rất quan trọng để duy trì trách nhiệm tài chính và đáp ứng các quy định về tài trợ. Hệ thống được tổ chức tốt giúp bạn theo dõi thu nhập, chi phí và nghĩa vụ báo cáo, giúp doanh nghiệp của bạn tuân thủ quy định và vũng vàng về tài chính.

Ví dụ thực tế: Quản lý tài chính cho **Preschool Promise**

Preschool Promise yêu cầu báo cáo tài chính chi tiết để chứng minh cách sử dụng tiền cho các nhu cầu kinh doanh như lương nhân viên, chương trình giảng dạy và đồ dùng học tập. Để tuân thủ:

- Mở một tài khoản doanh nghiệp chuyên dụng tại ngân hàng để tách biệt tài chính doanh nghiệp với tiền cá nhân.
- Sử dụng phần mềm kế toán cơ bản như QuickBooks hoặc bảng tính chi tiết trong Excel hoặc Google Trang tính để theo dõi thu nhập và chi phí theo nguồn tài trợ.
- Phân bổ chi phí cho các nguồn tài trợ cụ thể, chẳng hạn như tiền trợ cấp, trợ cấp hoặc học phí từ phụ huynh, để báo cáo chính xác và minh bạch.

Mẹo hữu ích

Bắt đầu với quy mô nhỏ nhưng quy hoạch cho phát triển. Bảng tính có thể hữu ích khi bạn mới bắt đầu, nhưng khi doanh nghiệp của bạn mở rộng, việc đầu tư vào phần mềm hoặc dịch vụ kế toán chuyên nghiệp có thể giúp bạn quản lý các yêu cầu phức tạp hơn.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Không nên để lẫn lộn tài chính cá nhân và tài chính doanh nghiệp. Việc tách biệt chúng sẽ giúp đơn giản hóa việc báo cáo, giảm nhầm lẫn và ngăn ngừa các vấn đề về tuân thủ quy định chương trình tài trợ.

Áp dụng thực tế

Mở một Tài khoản doanh nghiệp tại ngân hàng	Gửi toàn bộ thu nhập kinh doanh (ví dụ: tiền trợ cấp, tiền trợ cấp, học phí) vào tài khoản này. Sử dụng tài khoản này cho mọi chi phí kinh doanh.
Theo dõi theo nguồn tài trợ	Sử dụng hệ thống kế toán để phân bổ thu nhập và chi phí cho các nguồn tài trợ cụ thể. Ví dụ: theo dõi khoản chi phí nào được quỹ ERDC chi trả so với học phí từ phụ huynh.
Tham khảo ý kiến chuyên gia	Làm việc với một kế toán viên hoặc người giữ sổ sách có kinh nghiệm về ngành dịch vụ giữ trẻ để thiết lập một hệ thống tài chính đáp ứng nhu cầu của bạn và có thể phát triển cùng doanh nghiệp của bạn.
Nâng cấp theo thời gian	Khi doanh nghiệp của bạn phát triển, hãy cân nhắc các nền tảng dành riêng cho dịch vụ giữ trẻ để đơn giản hóa báo cáo tuân thủ chương trình tài trợ, thanh toán và bảng lương.

Thực hiện đảm bảo chất lượng và cải tiến liên tục

Duy trì sự tuân thủ quy định chương trình tài trợ không chỉ đơn thuần là đáp ứng các yêu cầu. Nó bao gồm việc đánh giá và cải thiện hoạt động thường xuyên để đảm bảo dịch vụ giữ trẻ có chất lượng cao. Quy trình đảm bảo chất lượng chặt chẽ, kết hợp với cam kết cải tiến liên tục, cho phép bạn giải quyết các thách thức, thích ứng với những thay đổi và phát triển doanh nghiệp theo thời gian.

Ví dụ thực tế: Thường xuyên đảm bảo an toàn cơ sở vật chất cho Preschool Promise

Preschool Promise quy định các cơ sở phải tuân thủ tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn, nhưng các tiêu chuẩn này có thể thay đổi theo thời gian. Để luôn dẫn đầu:

- Tiến hành kiểm tra cơ sở hàng tháng bằng cách sử dụng danh sách kiểm tra về an toàn sân chơi, bình chữa cháy và vệ sinh.
- Thu thập phản hồi từ nhân viên và gia đình để xác định những lĩnh vực cần cải thiện, như nâng cấp thiết bị vui chơi ngoài trời hoặc tăng cường quy trình vệ sinh.
- Đặt ra các mục tiêu có thể đạt được, chẳng hạn như duy trì tỷ lệ tuân thủ 100% các cuộc kiểm tra an toàn trong sáu tháng, để theo dõi và đo lường tiến bộ.

Mẹo hữu ích

Biến việc đảm bảo chất lượng thành nỗ lực chung bằng cách thu hút sự tham gia của nhân viên và gia đình. Sử dụng các phương pháp tự đánh giá, đánh giá bởi đồng nghiệp và khảo sát gia đình để thu thập nhiều thông tin chi tiết khác nhau.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng chỉ phụ thuộc vào kiểm toán bên ngoài để phát hiện vấn đề. Các đợt đánh giá nội bộ thường xuyên giúp ngăn ngừa các vấn đề nhỏ trở thành hành vi vi phạm nghiêm trọng về tuân thủ quy định chương trình tài trợ.

Áp dụng thực tế

Lập đánh giá định kỳ	Lên lịch kiểm tra hoặc đánh giá thường xuyên để đánh giá nhật ký đào tạo nhân viên, tình trạng cơ sở và độ chính xác của tài liệu. Ví dụ, hãy lập kế hoạch đánh giá hàng quý để duy trì tính chủ động.
Tìm kiếm phản hồi	Sử dụng các cuộc khảo sát, nhóm tập trung hoặc ủy ban cố vấn để thu thập ý kiến từ gia đình và nhân viên về những lĩnh vực cần cải thiện.
Theo dõi và điều chỉnh	Sử dụng xu hướng từ các đánh giá và phản hồi để xác định các vấn đề thường gặp và cải tiến quy trình. Ví dụ, nếu việc theo dõi điểm danh thường không được đầy đủ, hãy thay đổi quy trình của bạn để đơn giản hóa và cải thiện độ chính xác.
Tôn vinh thành công	Nhận ra và chia sẻ những biện pháp cải tiến. Đánh dấu những thành tích như hoàn thành tất cả các cuộc kiểm tra an toàn theo lịch trình hoặc tăng điểm hài lòng của gia đình học sinh.

Quản lý rủi ro

Quản lý rủi ro là xác định và giải quyết những thách thức tiềm ẩn trước khi chúng trở thành vấn đề nghiêm trọng. Quản lý rủi ro chủ động sẽ đảm bảo sự an toàn và hạnh phúc của trẻ em, bảo vệ sức khỏe tài chính của doanh nghiệp và giúp bạn tuân thủ các quy định tài trợ.

Ví dụ thực tế: Thiếu hụt nhân sự và tuân thủ quy định cấp phép

Quy định cấp phép cho Baby Promise yêu cầu tỷ lệ cụ thể về nhân viên/trẻ. Để giảm thiểu rủi ro thiếu hụt nhân sự:

- Tạo danh sách những người thay thế đủ tiêu chuẩn hoặc hợp tác với các cơ sở giữ trẻ gần đó để chia sẻ giải pháp nhân sự. [The Child Care Substitutes of Oregon](#) chương trình cũng có thể hỗ trợ các chương trình giữ trẻ đủ điều kiện với phạm vi thay thế có hỗ trợ.
- Đào tạo chéo cho nhóm nhân viên hiện tại của bạn để họ có thể đảm nhiệm nhiều vai trò khác nhau trong trường hợp khẩn cấp.
- Thường xuyên theo dõi tỷ lệ nhân viên/trẻ em để luôn đáp ứng được các tiêu chuẩn tuân thủ quy định cấp phép.

Mẹo hữu ích

Ghi lại các kế hoạch dự phòng và xem xét lại các kế hoạch đó hàng năm. Ví dụ, hãy lập kế hoạch nhân sự để ứng phó khẩn cấp hoặc quy trình từng bước để xử lý rủi ro.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng đợi đến khi khủng hoảng xảy ra mới nghĩ đến những rủi ro tiềm ẩn. Nếu cơ sở không lập kế hoạch trước thì có thể dẫn đến việc phải chịu khoản tiền phạt tổn kém, mất nguồn tài trợ hoặc lo ngại về an toàn. Sử dụng [công cụ đánh giá rủi ro](#) để xác định các yếu tố rủi ro có thể giúp ích cho việc lập kế hoạch và đây có thể là yêu cầu để được bảo hiểm.

Áp dụng thực tế

Tiến hành đánh giá rủi ro	Đi quanh cơ sở của bạn và xem xét các hoạt động để xác định các điểm yếu, chẳng hạn như thiết bị lỗi thời, tài liệu không nhất quán hoặc thiếu hụt nhân sự.
Xếp hạng rủi ro cần ưu tiên giải quyết	Xếp hạng các rủi ro tiềm ẩn theo khả năng xảy ra và tác động của chúng. Ví dụ, tình trạng thiếu nhân sự có thể quan trọng hơn việc giải quyết các sửa chữa nhỏ ở cơ sở.
Phát triển các kế hoạch dự phòng	Viết kế hoạch chi tiết cho những rủi ro có mức độ ưu tiên cao. Ví dụ, nếu một nhân viên xin nghỉ ốm, kế hoạch của bạn có thể bao gồm việc liên hệ với người thay thế và điều chỉnh lịch học.
Đào tạo đội ngũ	Đảm bảo mọi người trong nhóm của bạn hiểu rõ vai trò của họ trong việc giảm thiểu rủi ro, chẳng hạn như tuân theo các giao thức khẩn cấp hoặc báo cáo các mối nguy hiểm

Thiết lập các kênh liên lạc

Thông tin liên lạc rõ ràng sẽ xây dựng lòng tin, sự minh bạch và trách nhiệm trong doanh nghiệp của bạn. Bằng cách thiết lập kênh liên lạc hiệu quả với nhân viên, gia đình và người quản lý tài trợ, bạn có thể giải đáp thắc mắc, chia sẻ thông tin cập nhật và tạo ra môi trường hợp tác để hỗ trợ tuân thủ quy định của chương trình tài trợ.

Ví dụ thực tế: Thường xuyên cập nhật thông tin về Preschool Promise cho các gia đình trẻ

Preschool Promise yêu cầu các cơ sở giữ trẻ phải thông báo cho các gia đình về các chính sách và thông tin cập nhật của cơ sở. Để đảm bảo thông tin liên lạc rõ ràng:

- Gửi bản tin hàng tháng để nhắc nhở về chính sách điểm danh, các sự kiện sắp tới và các thời hạn quan trọng.
- Sử dụng ứng dụng liên lạc để chia sẻ thông tin cập nhật nhanh chóng, chẳng hạn như thay đổi lịch trình hoặc đóng cửa khẩn cấp. Ví dụ: các ứng dụng này bao gồm Remind hoặc nền tảng CCMS.
- Tổ chức họp gia đình hàng quý để trả lời các câu hỏi và thu thập phản hồi về cơ sở của bạn.

Mẹo hữu ích

Lên kế hoạch trước bằng lịch truyền thông. Ví dụ, lên lịch gửi bản tin vào thứ Hai đầu tiên của mỗi tháng và họp nhân viên vào thứ Sáu cuối cùng của tháng.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng phụ thuộc vào một phương pháp liên lạc duy nhất. Không phải ai cũng kiểm tra email hoặc sử dụng ứng dụng thường xuyên. Cung cấp nhiều lựa chọn như bản tin, cuộc gọi điện thoại và họp trực tiếp để mọi người đều được cập nhật thông tin.

Áp dụng thực tế

Thu hút nhân viên	Tổ chức họp nhóm để chia sẻ thông tin cập nhật, thảo luận về việc tuân thủ quy định chương trình tài trợ và trả lời các câu hỏi. Khuyến khích nhân viên lên tiếng về các lo ngại hoặc đề xuất
Luôn cập nhật thông tin cho gia đình trẻ	Sử dụng kết hợp nhiều công cụ như email, bản tin và họp phụ huynh để truyền đạt thông tin quan trọng và thu thập phản hồi.
Hợp tác với quản trị viên	Giữ liên lạc với đại diện chương trình tài trợ. Hãy liên hệ khi bạn có thắc mắc hoặc thông tin cập nhật để thể hiện cam kết tuân thủ quy định của chương trình tài trợ.
Thu thập phản hồi	Sử dụng khảo sát hoặc họp góp ý để lấy ý tưởng từ nhân viên và gia đình trẻ về việc cải thiện liên lạc và hoạt động.

Tiếp cận hỗ trợ và nguồn tài nguyên hỗ trợ doanh nghiệp

Nguồn lực và sự hỗ trợ phù hợp có thể giúp quản lý công tác tuân thủ quy định chương trình tài trợ, lập ngân sách và các công tác hành chính dễ dàng hơn. Sử dụng các công cụ kinh doanh tại địa phương và toàn tiểu bang giúp bạn củng cố hoạt động và chuẩn bị để doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ của bạn trường thịnh.

Ví dụ thực tế: Đào tạo và tư vấn kinh doanh với First Children's Finance

First Children's Finance cung cấp chương trình đào tạo và hỗ trợ phù hợp để giúp chủ doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ xây dựng hoạt động kinh doanh vững mạnh. Ví dụ:

- Tham gia khóa đào tạo của First Children's Finance về lập ngân sách và quản lý dòng tiền để tìm hiểu các chiến lược theo dõi thu nhập và chi phí theo nguồn tài trợ. Bạn có thể tìm thấy thông tin về các cơ hội đào tạo của First Children's Finance [tại đây](#).
- Làm việc riêng với chuyên gia tư vấn để xây dựng kế hoạch tài chính đáp ứng các quy định của chương trình tài trợ, chẳng hạn như báo cáo tài trợ hoặc quản lý bảng lương.

Mẹo hữu ích

Kết hợp các nguồn lực chung của doanh nghiệp nhỏ với chuyên môn dịch vụ giữ trẻ cụ thể. Sự kết hợp này cung cấp các công cụ thiết thực và chiến lược riêng của ngành để đáp ứng nhu cầu riêng biệt của doanh nghiệp bạn.

Những sai lầm phổ biến cần tránh

Đừng đánh giá thấp giá trị của đào tạo chuyên nghiệp. Nhiều doanh nhân ngần ngại đầu tư vào đào tạo kinh doanh, nhưng lợi ích của hệ thống mạnh hơn và tuân thủ quy định chương trình tài trợ vượt xa chi phí ban đầu.

Áp dụng thực tế

Bắt đầu với Chuyên gia về dịch vụ giữ trẻ	Kết nối với First Children's Finance để được đào tạo và tư vấn cá nhân phù hợp với mục tiêu của bạn.
Liên hệ với các nguồn lực ở địa phương	Liên hệ với các tổ chức như Trung tâm giới thiệu và cung cấp dịch vụ giữ trẻ (CCR&R) tại địa phương, Trung tâm giáo dục tuổi ấu thơ khu vực và Liên minh dịch vụ giữ trẻ Oregon (OCCA) để biết thông tin về hội thảo và được hỗ trợ thêm.
Ghé thăm Trung tâm cho doanh nghiệp nhỏ	Trung tâm Phát triển Doanh nghiệp Nhỏ (SBDC) tại khu vực của bạn có thể hỗ trợ lập kế hoạch kinh doanh, tiếp thị và khai thuế.
Thuê chuyên gia hỗ trợ	Hợp tác với một kế toán viên hoặc cố vấn tài chính am hiểu về ngành dịch vụ giữ trẻ để thiết lập các hệ thống hiệu quả cho việc lập ngân sách, theo dõi trợ cấp và thuế

Kết luận

Nguồn tài trợ công mở ra cánh cửa cho những cơ hội phát triển, sự ổn định và mở rộng các dịch vụ giữ trẻ của bạn. Mặc dù việc vận dụng các chương trình tài trợ có thể phức tạp, nhưng quyết tâm tuân thủ quy định chương trình tài trợ, lập kế hoạch và tổ chức có thể giúp bạn đặt nền tảng cho sự trường thịnh.

Hướng dẫn này nêu bật các bước chính để thấu hiểu các chương trình tài trợ của Oregon, đáp ứng các yêu cầu về tuân thủ quy định chương trình tài trợ và xây dựng hệ thống để duy trì thành công cho doanh nghiệp của bạn. Từ việc xem xét kỳ vọng của chương trình tài trợ đến phát triển chính sách và theo dõi tài chính, mỗi bước đều hỗ trợ khả năng quản lý nguồn tài trợ công hiệu quả và tối đa hóa lợi ích của nguồn tài trợ công cho doanh nghiệp của bạn.

Bạn không đơn độc trong việc này. Các nguồn lực, mạng lưới hỗ trợ và sự trợ giúp chuyên nghiệp luôn sẵn sàng hướng dẫn bạn từng bước trên chặng đường này. Cho dù đang tìm kiếm sự hướng dẫn từ các chuyên gia trong ngành, hợp tác với những chủ doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ khác hay tiếp cận các nguồn lực hỗ trợ kinh doanh, đừng ngại nhờ trợ giúp khi cần.

Hãy nhớ rằng, việc tuân thủ quy định tài trợ công không chỉ đơn thuần là đánh dấu vào ô trống. Đó là việc tạo ra một nền văn hóa có trách nhiệm, minh bạch và cải tiến liên tục trong doanh nghiệp của bạn. Đầu tư thời gian và nguồn lực vào việc xây dựng hệ thống giám sát và tuân thủ quy định tài trợ công mạnh mẽ. Bạn sẽ định vị doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ của mình để phát triển bền vững và kiên cường trong bối cảnh không ngừng thay đổi.



Các nguồn lực giúp bạn vận dụng tài trợ công

First Children's Finance

First Children's Finance, hợp tác cùng DELC, đang nỗ lực nâng cao tính bền vững về tài chính của các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ hiện có tại Oregon và hướng dẫn các nỗ lực hỗ trợ kinh doanh dài hạn và xây dựng nguồn cung dịch vụ. First Children's Finance tổ chức đào tạo kinh doanh miễn phí, tư vấn cá nhân và cơ hội tham gia vào các nhóm bồi dưỡng kỹ năng cho doanh nghiệp.

Regional Child Care Resource & Referral (CCR&R - Nguồn lực và Giới thiệu Dịch vụ Giữ trẻ kKhu vực)

CCR&R đóng vai trò quan trọng trong việc tuyển dụng và hỗ trợ các chương trình giữ trẻ và giáo dục tuổi ấu thơ tại nhà và trung tâm, tạo điều kiện mở rộng các dịch vụ chất lượng cao bằng cách cung cấp nguồn lực và hỗ trợ kỹ thuật.

Regional Early Learning Hubs (Trung tâm Giáo dục Tuổi ấu thơ Khu vực)

Các Trung tâm giáo dục tuổi ấu thơ của Oregon kết nối và phối hợp chiến lược nhiều chương trình và dịch vụ khác nhau ở cấp khu vực, ưu tiên tiếng nói của các cộng đồng thiểu số và tạo điều kiện hợp tác để giải quyết hiệu quả nhu cầu của các nhà cung cấp dịch vụ giữ trẻ và giáo dục tuổi ấu thơ, trẻ nhỏ và gia đình.

Chương trình Preschool Promise

Chương trình Preschool Promise của Oregon cung cấp chương trình giáo dục mầm non chất lượng cao cho trẻ em 3 đến 4 tuổi từ các gia đình ở Oregon có thu nhập ở mức hoặc dưới 200 phần trăm Mức nghèo liên bang. Chương trình Preschool Promise nuôi dưỡng một nền tảng vững vàng cho thành công tương lai bằng cách cung cấp các lựa chọn chương trình đa dạng và các nguồn lực hỗ trợ cho gia đình trẻ, với mục tiêu chung là đảm bảo khả năng tiếp cận phổ cập với trải nghiệm giáo dục tuổi ấu thơ có chất lượng cho tất cả trẻ em Oregon.

Chương trình Baby Promise

Chương trình Baby Promise của Oregon tìm cách cung cấp dịch vụ giữ trẻ và giáo dục tuổi ấu thơ chất lượng cao để tiếp cận cho trẻ từ 6 tuần tuổi đến 3 tuổi, đặc biệt hướng đến các gia đình đủ điều kiện tham gia chương trình ERDC tại các cộng đồng đang phải đối mặt với những thách thức trong việc có được và duy trì dịch vụ chăm sóc chất lượng, với chương trình thí điểm hiện hành để tinh chỉnh các chiến lược mở rộng dịch vụ giữ trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi trên toàn tiểu bang.

Employment Related Day Care (ERDC) (Giữ trẻ Ban ngày cho Người đi làm)

Employment Related Day Care (ERDC) là chương trình trợ cấp dịch vụ giữ trẻ tại Oregon. ERDC giúp các gia đình trang trải chi phí giữ trẻ trong khi họ đi làm, đi học hoặc nhận trợ cấp TANF. Thông qua việc xây dựng mối quan hệ, giáo dục và công lý kinh tế, NWNC nỗ lực tạo ra một nền kinh tế hòa nhập, nơi các chủ doanh nghiệp bản địa và cộng đồng của họ có thể phát triển mạnh mẽ.

The Northwest Native Chamber (NWNC - Phòng thương mại bản địa Northwest)

The Northwest Native Chamber (NWNC) hỗ trợ các doanh nhân bản địa trên khắp Oregon, Washington và Idaho bằng cách cung cấp các nguồn lực kinh doanh, hỗ trợ kỹ thuật và cơ hội giao lưu phù hợp với từng nền văn hóa. NWNC cung cấp các dịch vụ toàn diện miễn phí cho các doanh nghiệp ở mọi giai đoạn phát triển, giúp các chủ doanh nghiệp bản địa củng cố và duy trì doanh nghiệp của họ. Thông qua việc xây dựng mối quan hệ, giáo dục và công lý kinh tế, NWNC nỗ lực tạo ra một nền kinh tế hòa nhập, nơi các doanh nghiệp và cộng đồng bản địa có thể phát triển mạnh mẽ. NWNC cũng đóng vai trò là nhà cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cụ thể về mặt văn hóa cho chương trình Quỹ cơ sở hạ tầng ngành dịch vụ giữ trẻ.

Oregon Child Care Alliance (OCCA - Liên minh Ngành dịch vụ giữ trẻ Oregon)

Oregon Child Care Alliance được điều hành thông qua Neighborhood House, là Liên minh Dịch vụ chia sẻ cung cấp các dịch vụ cho chủ doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ để chia sẻ nguồn lực, bao gồm chiết khấu khi mua theo nhóm, khai thuế, huấn luyện, đào tạo và các công cụ quản lý doanh nghiệp. Oregon Child Care Alliancencung cấp dịch vụ huấn luyện kinh doanh và giải pháp dịch vụ giữ trẻ miễn phí cho các doanh nghiệp dịch vụ giữ trẻ.

Spark

Spark là Hệ thống cải tiến và công nhận chất lượng (QRIS) của Oregon. Spark có mục đích liên tục hỗ trợ các chương trình cải thiện hoạt động của mình. Tổ chức này cung cấp các khoản tài trợ và ưu đãi để hỗ trợ các chương trình cải thiện chất lượng. Spark hiện đang trong quá trình thiết kế lại với mục tiêu xây dựng một hệ thống hòa nhập hơn cho các gia đình đa dạng văn hóa, nhà cung cấp dịch vụ giữ trẻ và các chương trình giáo dục tuổi ấu thơ của Oregon. Tìm hiểu thêm về thiết kế lại tại đây: [Spark Redesign - Oregon Spark](#)